

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**  
**краевое государственное автономное профессиональное**  
**образовательное учреждение «Приморский политехнический колледж»**  
**(КГА ПОУ «ППК»)**

Рассмотрено и принято на заседании  
Совета КГА ПОУ «ППК»  
Протокол № 71  
от «30» января 2020 г.

Введено в действие приказом  
по КГА ПОУ «ППК»  
от «31» января 2020 № 41 – а

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор КГА ПОУ «ППК»

О.В. Крицкий

«31» января 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении демонстрационного экзамена**  
**в рамках промежуточной аттестации**  
**в краевом государственном автономном**  
**профессиональном образовательном учреждении**  
**«Приморский политехнический колледж»**  
**(КГА ПОУ «ППК»)**

Владивосток  
2020

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов и поручений:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- пункт 2 «б» Перечня поручений от 26 декабря 2016 года Пр-2582, по итогам встречи Президента Российской Федерации с членами национальной сборной России по профессиональному мастерству 09 декабря 2016 года;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 3 марта 2015 года № 349-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования на 2015-2020 годы»;

- план мероприятий реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», утвержденный протоколом проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 7 декабря 2018 г. № 3;

- паспорт национального проекта «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16);

- паспорт приоритетного проекта «Образование» по направлению «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий» («Рабочие кадры для передовых технологий»), утвержденный протоколом заседания Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 25 октября 2016 года №9;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 12 декабря 2017 г. № 1138);

- приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 15 декабря 2014 г.);

- распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

- положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов КГА ПОУ «ППК».

2. Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия проводится в КГА ПОУ «ППК» с целью определения у экзаменуемых уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных

производственных процессов в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

3. В КГА ПОУ «ППК» демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия проводится с целью оценки уровня овладения обучающимися профессиональными и общими компетенциями, в рамках освоения образовательной программы в следующей форме:

3.1. в качестве процедуры промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования по результатам освоения как одного, так и нескольких профессиональных модулей.

4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

*Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия (демонстрационный экзамен, экзамен)* – процедура оценки уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

*Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки (рабочих) кадров (Базовые принципы)* – обязательные условия, в рамках организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, одобренные Координационным советом Министерства просвещения Российской Федерации в качестве базовых принципов объективной оценки результатов подготовки (рабочих) кадров.

*Центр проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (Центр проведения демонстрационного экзамена, ЦПДЭ)* – аккредитованная площадка (площадки КГА ПОУ «ППК»), материально-техническое оснащение которой соответствует требованиям Союза для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

*Комплект оценочной документации (КОД)* - комплекс требований к выполнению заданий демонстрационного экзамена, включая требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности, используемых центрами проведения демонстрационного экзамена.

*Участники, экзаменуемые* – лица, зарегистрировавшиеся в системе eSim для прохождения процедуры демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, обучающиеся в КГА ПОУ «ППК».

*Техническое описание* – документ, определяющий название компетенции, связанные с ней типы работ и профессий, спецификацию стандартов WorldSkills (WSSS), Схему оценки, процедуры подготовки, выбора, одобрения, изменения (если возможно), публикацию Конкурсного задания, порядок проведения соревнования по

компетенции, а также все правила Техники безопасности и нормы охраны здоровья и окружающей среды, применимые для конкретной компетенции.

*Инфраструктурный лист* – список необходимого оборудования, инструмента, расходных материалов, мебели, офисных принадлежностей и других предметов, необходимых для проведения демонстрационного экзамена.

*Сертифицированный эксперт Ворлдскиллс* – эксперт, которому в установленном Положением о сертификации порядке выдан сертификат эксперта Ворлдскиллс, действие которого не прекращено, данные о котором внесены в реестр сертифицированных экспертов.

*Эксперт с правом проведения чемпионатов* – эксперт с правом проведения чемпионатов, прошедший обучение по соответствующим программам подготовки экспертов, разработанным Союзом, успешно сдавший тест по итогам обучения.

*Эксперт с правом участия в оценке демонстрационного экзамена* – эксперт с правом участия в оценке демонстрационного экзамена, прошедший обучение по соответствующим программам подготовки экспертов, разработанным Союзом, успешно сдавший тест по итогам обучения.

*Менеджер компетенции* – сертифицированный эксперт Ворлдскиллс, ответственный за организацию и развитие компетенции в Российской Федерации.

*Главный эксперт* – сертифицированный эксперт или эксперт с правом проведения чемпионатов, назначенный Союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

*Технический эксперт* – лицо, назначенное ЦПДЭ (КГА ПОУ «ППК»), ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

*Экспертная группа* – группа экспертов, соответствующая установленным требованиям и подтвержденная Главным экспертом для оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена по определенной компетенции.

*Система eSim* – это электронная система интернет-мониторинга, предназначенная для сбора и обработки данных результатов чемпионатов и демонстрационных экзаменов.

*Система CIS (Competition Informational System)* – информационная система демонстрационных экзаменов, предназначенная для обработки информации во время проведения демонстрационного экзамена. Доступ к системе предоставляется Союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» в соответствии с установленными требованиями.

*Паспорт компетенций (Skills Passport)* – электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в личном профиле каждого участника в системе eSim на русском и английском языках.

*Уполномоченная организация* – организация, определенная

ответственной за организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в субъекте Российской Федерации (РКЦ Приморского края).

*Координатор* – ответственное лицо от Уполномоченной организации, ответственное за все процессы и взаимодействие с Союзом в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

*Единая система актуальных требований к компетенциям [www.esat.worldskills.ru](http://www.esat.worldskills.ru)* – электронный ресурс Союза, предназначенный для размещения в общем доступе оценочных материалов и документов, устанавливающих порядок и условия организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

*Экзаменационная группа* – группа экзаменуемых из одной учебной группы КГА ПОУ «ППК», сдающая экзамен в одну смену на одной площадке ЦПДЭ (КГА ПОУ «ППК») по одной компетенции.

*Смена* – промежуток времени продолжительностью не более 5 часов, в рамках которого проводится процедура демонстрационного экзамена без назначения перерывов.

*Подготовительный день* – день подготовки к проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, проводимый за 1 день до начала экзамена Главным экспертом.

*Кодекс этики движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)* - нормы поведения и этические стандарты WorldSkills Russia, которыми следует руководствоваться при принятии решений в рамках участия в соревнованиях, в период подготовки к ним и после проведения соревнований.

*Сопровождающее лицо* – лицо, сопровождающее экзаменуемых из числа преподавателей, мастеров п/о КГА ПОУ «ППК».

## **II. Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки кадров**

5. В соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам рабочей поездки в Свердловскую область 6 марта 2018 г. от 6 апреля 2018 года Пр-580 в целях реализации мер по обеспечению использования в системе среднего профессионального образования стандартов «Ворлдскиллс» установлены следующие обязательные условия в рамках организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия и одобрены Координационным советом Министерства просвещения Российской Федерации в качестве базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров (протокол от 7 декабря 2018 года № ИП-6/05- пр):

5.1. Применение единых оценочных материалов и заданий.

- Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс

требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методике проведения оценки экзаменационных работ.

В состав КОД включается демонстрационный вариант задания (образец).

- Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе eSim и доводятся до Главного эксперта за 1 день до экзамена.

- КОД, включая демонстрационный вариант задания, разрабатываются ежегодно не позднее 1 декабря в соответствии с порядком, установленным Союзом, и размещаются в специальном разделе на официальном сайте [www.worldskills.ru](http://www.worldskills.ru) и в Единой системе актуальных требований к компетенциям [www.esat.worldskills.ru](http://www.esat.worldskills.ru).

- Задания разрабатываются на основе конкурсных заданий Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) соответствующего года или международных чемпионатов WorldSkills предыдущего или соответствующего года способом, обеспечивающим взаимное сопоставление/сравнение результатов демонстрационного экзамена.

5.2. Единые требования к площадкам проведения демонстрационного экзамена.

- Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) в соответствии с Положением об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена, утвержденным приказом Союза от 20 марта 2019 года №20.03.2019-1 (далее – Положение об аккредитации ЦПДЭ), что удостоверяется электронным аттестатом.

- В качестве ЦПДЭ аккредитованы площадки КГА ПОУ «ППК», отвечающие установленным критериям.

5.3. Независимая экспертная оценка выполнения заданий.

- Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты по соответствующей компетенции, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной базе eSim:

- Сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;

- Эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельства о праве проведения чемпионатов;

- Эксперты, прошедшие обучение в Союзе и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена.

- За каждой площадкой Союзом закрепляется Главный эксперт.

- В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших

участие в подготовке экзаменуемых студентов КГА ПОУ «ППК».

5.4. Применение единой информационной системы при проведении демонстрационного экзамена.

- Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе eSim с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

- Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе eSim.

5.5. Выдача паспорта компетенций.

- Результаты демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе eSim и удостоверяются электронным документом - Паспортом компетенций (Skills Passport), форма которого устанавливается Союзом.

### **III. Организационный этап**

6. Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия проводится в соответствии с заявками от:

а) субъекта Российской Федерации (Приморского края), так как демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия проводится КГА ПОУ «ППК», функции и полномочия учредителя которых осуществляются региональными органами исполнительной власти.

7. Прием и обработка заявок на проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия осуществляется в соответствии со сроками и порядком, установленным Союзом.

8. КГА ПОУ «ППК» в установленном Союзом порядке направляет документы с указанием перечня компетенций и организации, в которой пройдет демонстрационный экзамен.

9. Для направления заявок, компетенции определяются из перечня, утвержденного Союзом для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия на соответствующий год, на основе анализа востребованности профессий, специальностей и направлений подготовки для приоритетных отраслей субъекта Российской Федерации, в том числе из списка 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования «ТОП-50», утвержденного приказом Минтруда России от 02.11.2015 года №831, а также предварительного анализа готовности обеспечить площадку проведения экзамена в соответствии с установленными требованиями.

10. Для организации работы по подготовке и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в субъекте

Российской Федерации определяется Уполномоченная организация (РКЦ), а также лицо, ответственное за все процессы и взаимодействие с Союзом (далее – Координатор).

11. Координатор назначается из числа сотрудников Уполномоченной организации (РКЦ).

12. Для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия КГА ПОУ «ППК» выбирает из перечня размещенных в Единой системе актуальных требований к компетенциям [www.esat.worldskills.ru](http://www.esat.worldskills.ru) КОД из расчета один КОД по одной компетенции для обучающихся одной учебной группы. При этом в рамках одной учебной группы может быть выбрано более одной компетенции.

13. Выбранный формат демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, начиная с 2019-2020 учебного года распространяется на всех обучающихся учебной группы, осваивающих образовательную программу.

14. Выбирая КОД для проведения демонстрационного экзамена, КГА ПОУ «ППК» соглашается с:

а) уровнем и сложностью задания для демонстрационного экзамена, включая максимально возможный балл;

б) требованиями к оборудованию, оснащению и расходным материалам для проведения демонстрационного экзамена;

в) перечнем знаний, умений и навыков, подлежащих оценке в рамках демонстрационного экзамена;

г) требованиями к составу экспертных групп для оценки выполнения заданий.

15. В соответствии с выбранным КОД КГА ПОУ «ППК» вправе актуализировать учебные программы по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки, а также разрабатывает регламентирующие документы и организует подготовку к демонстрационному экзамену. Использование выбранного КОД в рамках проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия осуществляется без внесения в него каких-либо изменений.

16. После выбора КГА ПОУ «ППК» КОД производится распределение экзаменационных групп с учетом пропускной способности площадок, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.

17. Не рекомендуется проводить Демонстрационный экзамен и Подготовительный день в воскресенье, кроме случаев, когда это может привести к прерыванию экзаменов.

18. Экзаменационной группой является группа экзаменуемых из одной учебной группы, сдающая экзамен в одну смену на одной площадке ЦПДЭ по одной компетенции.

19. Смена – промежуток времени продолжительностью не более 5 часов,



в рамках которого проводится процедура демонстрационного экзамена без назначения перерывов. Одна экзаменационная группа может выполнять задание демонстрационного экзамена в течение одной или двух смен в соответствии с выбранным КОД. В один день может быть организовано несколько смен.

20. Одна учебная группа может быть распределена на несколько экзаменационных групп.

21. В случаях, когда количество участников в экзаменационной группе меньше установленного минимального количества рабочих мест возможно формирование экзаменационной группы из разных учебных групп, но не более, чем из 25 человек.

22. Если в соответствии с выбранным КОД экзамен для одной экзаменационной группы проводится более одного дня, экзамены проводятся последовательно, без назначения перерывов между днями.

23. В соответствии с распределением экзаменационных групп Уполномоченной организацией (РКЦ Приморского края) формируется и направляется в адрес Союза ежемесячно не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу формирования Сводного графика, уточненный региональный график проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия на соответствующий месяц.

24. По итогам обработки и на основе поступивших уточненных графиков от субъектов Российской Федерации и организаций Союзом ежемесячно 1 числа месяца, предшествующего месяцу проведения демонстрационного экзамена, формируется Сводный график проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия на следующий месяц (далее – Сводный график).

25. Аккредитация центров проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия осуществляется в соответствии с Положением об аккредитации ЦПДЭ, но не позднее, чем за 30 календарных дней до планируемой даты начала демонстрационного экзамена.

26. Для регистрации в системе eSim каждый участник и эксперт должен создать и заполнить личный профиль.

27. Если участник или эксперт ранее зарегистрированы в системе eSim, производится актуализация профиля.

28. Организация работы по созданию/актуализации личных профилей участников и экспертов в системе eSim, а также их подтверждение осуществляется Уполномоченной организацией (РКЦ) в соответствии с инструктивными материалами Союза.

29. Все личные профили должны быть созданы/актуализированы и подтверждены не позднее, чем за 21 календарный день до начала демонстрационного экзамена.

30. Ответственность за сведения, содержащиеся в личном профиле, несет персонально каждый участник или эксперт, а также Уполномоченная организация (РКЦ Приморского края), подтвердившая данные сведения.

31. Регистрация экзаменов в системе eSim производится Союзом на

основе Сводного графика и результатов прохождения процедуры аккредитации ЦПДЭ не позднее, чем за 30 календарных дней до начала демонстрационного экзамена в разрезе каждой сдающей экзаменационной группы с присвоением идентификационного номера<sup>5</sup>.

32. Все дальнейшие действия по подтверждению готовности экзамена осуществляются в системе eSim на основании зарегистрированного экзамена: формирование экзаменационных групп, согласование Главного эксперта, подтверждение согласованным Главным экспертом состава Экспертной группы, Плана проведения экзамена.

33. Формирование экзаменационных групп в системе eSim осуществляется Уполномоченной организацией не позднее, чем за 21 календарный день до даты начала демонстрационного экзамена путем прикрепления экзаменуемых к конкретному зарегистрированному экзамену в соответствии с инструктивными материалами Союза.

34. При формировании экзаменационных групп в системе eSim все профили участников демонстрационного экзамена должны быть полностью заполнены и подтверждены.

35. Для проведения демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями Союзом не позднее, чем за 15 календарных дней до начала демонстрационного экзамена по согласованию с Менеджером компетенции, по которой состоится экзамен, назначается Главный эксперт на каждую экзаменационную площадку из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс или экспертов с правом проведения чемпионатов по соответствующей компетенции.

36. Для согласования кандидатуры на позицию Главного эксперта Уполномоченной организацией в течение 5 календарных дней с момента регистрации экзамена в системе eSim, но не позднее, чем за 25 календарных дня до даты начала демонстрационного экзамена формируется запрос с использованием системы eSim в адрес Менеджера соответствующей компетенции на кандидата из числа лиц, соответствующих требованиям.

37. В случае отсутствия кандидатуры формируется «пустой» запрос без указания данных.

38. В случае не направления запроса на кандидатуру Главного эксперта от Уполномоченной организации в установленные сроки, Союзом рассматривается вопрос об отмене экзамена.

39. Менеджер компетенции, получивший запрос на согласование кандидатуры для назначения в качестве Главного эксперта, рассматривает и согласовывает запрос в системе eSim в течение 5 календарных дней с момента его поступления, но не позднее, чем за 20 календарных дней до начала демонстрационного экзамена.

40. В случае не рассмотрения Менеджером компетенции запроса в течение 5 календарных дней с момента его поступления, данный вопрос может быть рассмотрен Союзом.

41. Главный эксперт представляет интересы Союза и осуществляет свои функции и полномочия в рамках подготовки и проведения демонстрационного

экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в соответствии с порядком, установленным Союзом.

42. Союз осуществляет финансовое обеспечение деятельности главных экспертов по организации и проведению демонстрационных экзаменов, включая расходы, связанные с их проездом и проживанием, по выбранным образовательными организациями комплектам оценочной документации из перечней, утвержденных Союзом для промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

43. Порядок заключения и исполнения договоров на оказание услуг Главными экспертами по подготовке и проведению демонстрационного экзамена регулируется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

44. Оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Экспертной группой, утверждаемой ЦПДЭ или образовательной организацией, состав которой подтверждается Главным экспертом в Подготовительный день.

45. Экспертная группа формируется из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс и/или экспертов Ворлдскиллс с правом проведения чемпионатов и/или с правом участия в оценке демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции.

46. Член Экспертной группы не должен представлять одну с экзаменуемым(и) образовательную организацию (КГА ПОУ «ППК»).

47. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с Планом, утвержденным Главным экспертом.

48. План формируется на основе Плана проведения демонстрационного экзамена по компетенции, утвержденного соответствующим КОД, и должен содержать подробную информацию о времени проведения экзамена для каждой экзаменационной группы, о распределении смен (при наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных КОД.

49. Для подтверждения состава Экспертной группы Уполномоченной организацией в течение 10 календарных дней с момента регистрации экзамена в системе eSim, но не позднее, чем за 20 календарных дней до начала демонстрационного экзамена заполняется электронная заявка на членов Экспертной группы, с использованием системы eSim.

50. Количественный состав Экспертной группы определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД.

51. Электронная заявка рассматривается и подтверждается Главным экспертом, согласованным Менеджером компетенции, в течение 2 дней с момента его согласования на позицию Главного эксперта.

52. Заявка рассматривается Главным экспертом на предмет соответствия требованиям.

53. Проект плана проведения демонстрационного экзамена рассматривается Главным экспертом с учетом плана застройки, количества

рабочих мест, пропускной способности площадки, продолжительности выполнения заданий экзамена, оценочных процедур и на предмет корректности распределения экзаменационных групп, в том числе по сменам. При необходимости в проект плана вносятся корректировки, согласовываются с ЦПДЭ (КГА ПОУ «ППК»).

54. В случае не заполнения Уполномоченной организацией формы заявки на членов Экспертной группы или нарушения сроков, Союзом рассматривается вопрос об отмене экзамена.

55. В случае нарушения Главным экспертом установленных сроков, Союзом направляется запрос в адрес Менеджера компетенции о замене Главного эксперта.

56. Обеспечение деятельности Экспертной группы по проведению экзамена осуществляется ЦПДЭ (КГА ПОУ «ППК»), в т.ч. по вопросам, касающимся оплаты проезда, проживания, питания экспертов, привлеченных к работе из других субъектов Российской Федерации и населенных пунктов.

57. Итоговый график проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия утверждается Союзом не позднее, чем за 15 календарных дней до начала демонстрационного экзамена при условии согласования Менеджером компетенции или лицом, уполномоченным Союзом, Главного эксперта.

58. На период проведения демонстрационного экзамена ЦПДЭ (КГА ПОУ «ППК») назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

59. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы и не регистрируется в системе eSim.

#### **IV. Подготовительный день**

60. Подготовительный день проводится для экзаменационных групп из одной учебной группы при условии, что экзамены для всех экзаменационных групп проводятся одним Главным экспертом на одном ЦПДЭ последовательно без прерывания между экзаменами.

61. Подготовительный день проводится за 1 день до начала демонстрационного экзамена.

62. В Подготовительный день Главным экспертом проводится проверка на предмет готовности проведения демонстрационного экзамена в соответствии с Базовыми принципами, включая проверку соответствия ЦПДЭ аккредитованным критериям и сверку состава Экспертной группы.

По итогам проверки заполняется и подписывается Акт о готовности проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в соответствии с Базовыми принципами объективной оценки результатов

подготовки рабочих кадров (далее – Акт о готовности) по форме согласно Приложению 1. Оригинал Акта о готовности направляется в адрес Союза, где хранится в течение 2 лет, копия загружается в систему eSim.

63. В случае выявления отклонений от положений Базовых принципов, включая несоответствие площадки критериям аккредитации в соответствии с Положением об аккредитации ЦПДЭ, заполняется Акт о неготовности проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в соответствии с Базовыми принципами объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров (далее – Акт о неготовности) по форме согласно Приложению 2, подписывается Главным экспертом, копия незамедлительно направляется в Союз на электронный адрес [d.ufimtcev@worldskills.ru](mailto:d.ufimtcev@worldskills.ru) указанием конкретных причин несоответствия или отклонений/нарушений. Главный эксперт вправе до получения решения Союза о соответствии демонстрационного экзамена Базовым принципам приостановить действия по подготовке и проведению демонстрационного экзамена на соответствующей площадке.

64. Для рассмотрения Актов о неготовности, поступивших от Главных экспертов, и принятия решения о соответствии или несоответствии демонстрационного экзамена Базовым принципам Союзом создается комиссия.

65. Комиссия рассматривает Акт о неготовности и принимает решение в соответствии с порядком, установленным Союзом.

66. Решение оформляется в день поступления обращения, копия направляется в адрес ЦПДЭ, Главному эксперту и в КГА ПОУ «ППК», оригинал решения хранится в Союзе в течение 2 лет.

67. С момента получения решения Союза о несоответствии демонстрационного экзамена Базовым принципам, Главный эксперт приостанавливает работу по подготовке и проведению демонстрационного экзамена.

68. Сверка состава экспертной группы осуществляется в соответствии с подтвержденными в системе eSim данными на основании документов, удостоверяющих личность.

69. В случае неявки экзаменуемого, состоящего в списке сдающих в системе eSim, неявившийся исключается из списка участников в системе eSim.

70. После сверки состава Экспертной группы Главным экспертом производится распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, что фиксируется в Протоколе распределения обязанностей между членами Экспертной группы демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по форме согласно Приложению 3. Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом ЦПДЭ.

71. В Подготовительный день Техническим экспертом, назначенным ЦПДЭ (КГА ПОУ «ППК»), проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы под роспись в Протоколе демонстрационного экзамена по стандартам

Ворлдскиллс Россия об ознакомлении экспертов с правилами техники безопасности и охраны труда по установленной форме согласно Приложению 4 и Протоколе демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия об ознакомлении участников с правилами техники безопасности и охраны труда по форме согласно Приложению 5. Все участники экзамена должны быть проинформированы о безопасном использовании всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

72. Протоколы об ознакомлении с правилами техники безопасности и охраны труда хранятся в ЦПДЭ (КГА ПОУ «ППК») в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом ЦПДЭ.

73. Ответственность за соблюдение норм ОТ и ТБ несет ЦПДЭ (КГА ПОУ «ППК»).

74. В Подготовительный день Главным экспертом производится распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой и их ознакомление с рабочими местами и оборудованием, а также с графиком работы на площадке и необходимой документацией.

Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования.

Участники должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

75. Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами и документацией фиксируются в Протоколе распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами по установленной форме (Приложение 6). Оригинал Протокола хранится в ЦПДЭ (КГА ПОУ «ППК») в соответствии со сроками и в порядке, устанавливаемом ЦПДЭ.

76. В Подготовительный день не позднее 08.00 по местному времени в личном кабинете в системе eSim Главный эксперт получает вариант задания и схему оценки для проведения демонстрационного экзамена в конкретной экзаменационной группе.

77. Если Подготовительный день проводится для нескольких экзаменационных групп, в указанный день в личном кабинете Главного эксперта поступает вариант задания для экзаменационной(ых) групп(ы), сдающей(их) первой(ыми). Варианты заданий для последующих экзаменационных групп поступают Главному эксперту за 1 день до начала таких экзаменов не позднее 08.00 по местному времени.

78. Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному

варианту задания.

79. После получения варианта задания Главным экспертом не допускается его разглашение или ознакомление с другими лицами до дня демонстрационного экзамена.

## **V. Проведение демонстрационного экзамена**

80. Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность экзаменуемого.

81. К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

82. К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие Инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

83. Все участники и эксперты должны быть самостоятельно ознакомлены с Кодексом этики движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия), Техническим описанием компетенции, КОД, другими инструктивными и регламентирующими документами.

84. Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

85. Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

86. В определенных случаях, предусмотренных КОД или другой документацией, регламентирующей особенности выполнения заданий по каким-либо компетенциям, задание может выдаваться участникам перед выполнением модуля.

87. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

88. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием по форме согласно Приложению 7. Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ (КГА ПОУ «ППК»).

89. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

90. Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом.

91. Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

92. Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего периода демонстрационного экзамена. В случае возникновения необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам, направляет письменное уведомление в адрес Союза в соответствии с порядком, устанавливаемым Союзом с указанием лица, на которого возлагается временное исполнение обязанностей Главного эксперта и периода его отсутствия.

93. Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, Технического эксперта, экзаменуемых, не допускается.

94. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

95. В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый (далее – Сопровождающее лицо). Далее с привлечением Сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

96. В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

97. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Протоколе учета времени и нештатных ситуаций по форме согласно Приложению 8. Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ (КГА ПОУ «ППК»).

98. Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

99. После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы.

100. В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

101. Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с



соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

102. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

103. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

104. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс.

105. Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

106. После внесения Главным экспертом всех баллов в систему CIS, баллы в системе CIS блокируются.

107. Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение равных условий для всех участников демонстрационного экзамена.

108. После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе CIS, Главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему CIS, с рукописными оценочными ведомостями. В целях минимизации расходов и работ, связанных с бумажным документооборотом во время проведения демонстрационного экзамена по согласованию с представителями образовательной организации сверка может быть произведена с применением электронных ведомостей без их распечатки. Если баллы, занесенные в систему CIS, соответствуют рукописным оценочным ведомостям, из системы CIS выгружается итоговый протокол по форме согласно Приложению 9, подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы.

109. Оригинал Итогового протокола передается в ЦПДЭ (КГА ПОУ «ППК»), копия предоставляется Союзу по запросу.

110. В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в систему CIS данных и рукописных ведомостей, Главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам по работе с системой CIS для разблокировки системы CIS в соответствующем диапазоне, оформляется протокол о нештатной ситуации, который подписывается Главным экспертом и всеми экспертами, производившими оценку. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в системе CIS и выгружается актуальный отчет о блокировке критериев оценки и итоговый протокол, который подписывается Главным экспертом и членами Экспертной

группы.

111. Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы итоговый протокол передается в КГА ПОУ «ППК», копия – Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

112. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения демонстрационного экзамена рекомендуется также организация прямых трансляций хода проведения демонстрационного экзамена, в том числе с использованием общедоступных интернет ресурсов.

113. С целью выявления успешных практик проведения демонстрационного экзамена во исполнение пункта 2 «а» Перечня поручений по итогам встречи Президента Российской Федерации с членами национальной сборной Российской Федерации по профессиональному мастерству 24 октября 2017 года от 2 ноября 2017 года Пр-2225, а также мониторинга и контроля за соблюдением Базовых принципов Союзом может проводиться аудит экзаменов, в том числе с привлечением экспертов Ворлдскиллс.

114. Во время аудита рассматривается качество организации демонстрационного экзамена, вовлеченность предприятий в процедуру проведения экзамена, участия экспертов от предприятий, оснащенность площадок проведения экзамена, организация логистики участников и экспертов, а также уровень организации информационного сопровождения экзамена, включая полноту, достоверность и своевременность размещения сведений на сайте организаторов, транслирование процедуры проведения экзамена на доступных ресурсах.

115. При аудите учитывается качество работы Главного эксперта, в частности, обеспечение соблюдения установленных требований.

## **VI. Паспорт компетенций (Skills Passport)**

116. По результатам демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия все участники получают Паспорт компетенций (Skills Passport).

117. Паспорт компетенций (Skills Passport) – электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в личном профиле каждого участника в системе eSim на русском и английском языках.

118. Паспорт компетенций, сформированный на русском языке, и Skills Passport на английском языке равнозначны.

119. Форма Паспорта компетенций (Skills Passport) устанавливается Союзом.

120. Учет выданных Паспортов компетенций (Skills Passport) осуществляется Союзом в электронном реестре в соответствии с присвоенным регистрационным номером.

## **VII. Заключительные положения**

121. Настоящее Положение включает в себя разделы регламентирующего характера, которые распространяются на всех лиц, участвующих в подготовке и проведении демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия и может быть использована как непосредственно, так и в качестве основы для разработки других регламентирующих документов.