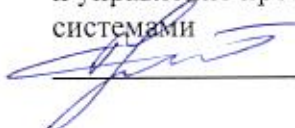


Согласовано:

Председатель РУМО

Экономика, предпринимательство
и управление производственными
системами

 Н.Б. Пасечнюк.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГА ПОУ «ППК»

О.В. Крицкий

«  2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о региональном учебно-методическом объединении в системе
среднего профессионального образования Приморского края Экономика,
предпринимательство и управление производственными системами**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, организацию деятельности, управления регионального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования Приморского края экономика, предпринимательство и управление производственными системами (далее – положение).

1.2. Положение о региональном учебно-методическом объединении в системе среднего профессионального образования Приморского края Информационные технологии и информационная безопасность (далее – РУМО) разработано в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2019 года № 113, приказом Министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края от 06 сентября 2024 года № 265.

1.3. РУМО создано для участия педагогических, научных работников, представителей работодателей Приморского края в разработке и внесении изменений в образовательные программы среднего профессионального образования, координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, обеспечения качества и развития содержания среднего профессионального образования.

1.4. РУМО создано по двум укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление, 46.00.00. История и археология и основным направлениям деятельности краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Приморский политехнический колледж» (далее – КГА ПОУ «ППК»).

1.5. РУМО создано министерством профессионального образования и занятости населения Приморского края (далее – минпроф ПК) и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Ответственность за организацию и деятельность РУМО несет директор КГА ПОУ «ППК».

2. Организация деятельности РУМО и управление им

2.1. Стратегическое направление деятельности РУМО определяет минпроф ПК:

2.2. Структура, органы управления РУМО утверждаются настоящим положением.

2.3. Руководство РУМО осуществляет председатель. Председатель имеет заместителя(ей). Председатель, заместитель(и) председателя РУМО утверждаются директором КГА ПОУ «ППК». Кандидатура председателя РУМО согласовывается региональным оператором минпрофа ПК:

2.4. Председатель РУМО:

- осуществляет общее руководство деятельностью РУМО;
- представляет РУМО по вопросам, относящимся к сфере деятельности объединения, в органах власти и управления, в организациях;
- формирует состав РУМО на отчетный период;
- на первом заседании РУМО распределяет функционал, полномочия и ответственность между членами РУМО;
- организует совместную работу РУМО и Федеральных учебно-методических объединений в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление, 46.00.00. История и археология;
- формирует планово-отчетную документацию о работе РУМО;
- организует проведение мероприятий РУМО согласно плану работы (при необходимости вносит коррективы в план работы РУМО) и направляет на согласование региональному оператору;
- формирует отчет о работе РУМО и направляет региональному оператору.

2.4.1. Срок полномочий председателя, составляет не более 3 лет. По истечении срока полномочий председателя РУМО, согласование кандидатуры председателя осуществляется в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.4.2. Досрочное сложение полномочий Председателя РУМО возможно в случаях:

- невозможности осуществлять полномочия Председателя РУМО в связи с временной нетрудоспособностью по заявлению региональному оператору;
- по собственной инициативе по заявлению на регионального оператора;
- систематического непосещения председателем РУМО заседаний (более 3-х раз подряд, не связанных с временной нетрудоспособностью, служебными командировками, профессиональным обучением или получением дополнительного профессионального образования);
- не реализации направлений деятельности РУМО;
- по инициативе минпроф ПК и/или регионального оператора.

2.4.3. В случаях досрочного сложения полномочий Председателя РУМО исполнение обязанностей осуществляется его заместителем. В течение 2-х месяцев определяется новый председатель РУМО в соответствии с пунктом 2.3

настоящего Положения.

2.5. Состав и структура РУМО

2.5.1. РУМО состоит из председателя и членов РУМО. Председатель РУМО самостоятельно определяет структуру РУМО. Структура и состав РУМО утверждается на первом заседании РУМО. В структуру РУМО входят заместитель(и), руководитель(и) секции(ий). В структуре РУМО при необходимости могут создаваться дополнительно секции, рабочие группы, отделения и др.

2.5.2. В состав РУМО обязательно входит не менее одного представителя образовательной организации Приморского края, реализующей данное направление работы и осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, соответствующих профилю РУМО.

2.5.3. В состав РУМО могут входить представители образовательных организаций, не подведомственных минпроф ПК, в том числе структурные подразделения образовательных организаций высшего образования и/или их филиалов, реализующие программы среднего профессионального образования. Участие осуществляется в заявительном порядке председателю РУМО.

2.5.4. В состав РУМО могут входить представители иных организаций, в том числе представителей работодателя.

2.5.5. В случаях изменения состава РУМО, председатель РУМО в течение месяца инициирует актуализацию состава РУМО и согласовывает с региональным оператором.

2.6. РУМО принимает решения на своих заседаниях, проводимых не реже одного раза в три месяца. Заседание РУМО правомочно, при участии в нем более двух третей членов РУМО. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов РУМО участвующих в его заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя РУМО. В отсутствие председателя РУМО его функции исполняет заместитель. Допускается дистанционное участие членов РУМО в заседании с использованием систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Каждое заседание РУМО оформляется протоколом и направляется региональному оператору.

2.7. В работе РУМО могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, юридические и физические лица, представители региональных учебно-методических объединений в системе высшего образования и др.

2.8. РУМО размещает информацию о своей работе на официальном сайте КГА ПОУ «ППК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Деятельность РУМО

3.1. Права и обязанности РУМО:

- распространять информацию о своей деятельности (за исключением сведений, составляющих государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения);

- вносить по согласованию с региональным оператором в минпроф ПК предложения по вопросам правового регулирования в сфере среднего профессионального образования, содержания образования, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- проводить конференции, семинары, совещания и иные мероприятия, осуществлять научно-методическую деятельность, оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги, а также создавать и распространять информационные ресурсы, учебно-методические материалы, печатные издания в сфере своей деятельности;

- запрашивать в образовательных организациях информацию, необходимую для деятельности РУМО;

- оказывать информационную, консультационную и экспертную помощь в рамках своих компетенций;

- рекомендовать к изданию методические материалы;

- предлагать кандидатуры педагогических работников ОО для участия в конкурсах профессионального мастерства регионального и всероссийского уровней;

- представлять членов РУМО для награждения минпроф ПК;

- не позднее 20 января предоставлять промежуточный отчет и не позднее 10 июля отчет о деятельности РУМО за предшествующий учебный год региональному оператору;

- представлять иную информацию о деятельности РУМО по запросу минпроф ПК и регионального оператора.

3.2. Основные направления деятельности РУМО

а) в части федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО):

- подготовка предложений в федеральные учебно-методические объединения по проектам ФГОС СПО;

- участие в составе экспертной группы федерального учебно-методического объединения по разработке и обсуждению проектов ФГОС СПО;

- осуществление методического сопровождения реализации ФГОС СПО на территории края;

б) в части образовательных программ:

- подготовка предложений в федеральные учебно-методические объединения по проектам примерных программ;

- разработка и экспертиза учебно-методической, учебно-программной документации, необходимой для обеспечения образовательного процесса;

- развитие сетевых форм реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования, программ дополнительного профессионального образования;

- развитие и совместное использование инфраструктуры образовательных организаций;

- реализация мероприятий по развитию кластера ФП «Профессионалитет»;

- развитие международного сотрудничества;

в) в части обеспечения качества и развития содержания среднего профессионального образования:

- обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения разработки и реализации образовательных программ, содержания среднего профессионального образования;
- участие в разработке и реализации эффективных механизмов независимой оценки качества профессионального образования;
- участие в разработке и общественном обсуждении комплектов оценочных документов по профессиям и специальностям, программам дополнительного профессионального образования;
- разработка предложений по актуализации перечня и развитию компетенций в рамках чемпионатного движения;
- разработка и реализация программ повышения квалификации педагогических работников, развитие кадрового потенциала педагогических работников, в том числе организация и проведение стажировок.

3.3. К документации по деятельности РУМО относятся:

- Положение о РУМО;
- Приказы о назначении председателя и руководителей секций, советов, рабочих групп;
- Планы работы РУМО, секций, рабочих групп;
- Протоколы заседаний РУМО и структурных подразделений;
- Положения, программы и отчеты по мероприятиям;
- Отчеты о работе РУМО.