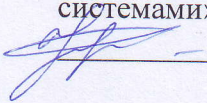
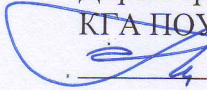


Согласовано:

Председатель
РУМО «Экономика,
предпринимательство
и управление
производственными
системами»
 Пасечнюк Н.Б.

Утверждаю:

Директор
КГА ПОУ «ИПК»
 Крицкий О.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении конкурса профессионального мастерства
по должности служащего «Кассир» среди студентов ПОО
укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление
регионального учебно-методического объединения
Экономика, предпринимательство и управление производственными системами
в системе среднего профессионального образования Приморского края**

Координаторы конкурса:

- Зампредседателя РУМО
Экономика,
предпринимательство и
управление производственными
системами - Юдина Т.А.
- Руководитель секции УГПС 38.00.00
Экономика и управление - Бурова Г. Н.

Владивосток
2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса профессионального мастерства
по должности служащего «Кассир» среди студентов ПОО
укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление
регионального учебно-методического объединения
Экономика, предпринимательство и управление производственными системами
в системе среднего профессионального образования Приморского края

1. Общие положения

1.1 Краевой конкурс профессионального мастерства по должности служащего «Кассир» (далее – Конкурс) проводится в очном формате на базе краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Приморский политехнический колледж» (КГА ПОУ «ППК») в г. Владивостоке (далее – Организатор) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Конкурс проводится в рамках мероприятий КМО УГС 38.00.00 Экономика и управление на 2024-2025 учебный год.

Руководителем программы является директор КГА ПОУ «ППК» Крицкий О.В., и председатель РУМО Экономика, предпринимательство и управление производственными системами - Пасечнюк Н.Б.

Координаторы программы: преподаватели высшей квалификационной категории КГА ПОУ «ППК» Бурова Г.Н., Юдина Т.А.

1.3. Партнерами Конкурса являются:

- Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края;
- ГАУ ДПО «ДАПР»;
- КГА ПОУ «ППК»
- ООО «БУХПАРТНЕР» в лице финансового директора Патычек Н.В.

1.4. Цели и задачи мероприятия

Конкурс проводится с целью выявления, поддержки и поощрения творчески одарённой части студенческой молодёжи; проверки качества закрепления и углубления знаний и умений, формирования общих и профессиональных компетенций, полученных в процессе теоретического, практического и профессионального обучения; дальнейшего развития у студентов устойчивого интереса к профессиональной деятельности.

Основными задачами конкурса являются:

- совершенствование аудиторной и внеаудиторной работы со студентами, повышение качества подготовки обучающихся среднего профессионального образования и привитие интереса у студентов к избранной специальности;
- оценка уровня владения информационными технологиями при решении профессиональных задач в части освоения профессии по должности служащего «Кассир»;
- повышение ответственности студентов за качество выполненной работы, проверка их способности самостоятельно и эффективно решать проблемы в области профессиональной деятельности.

2. Участники

2.1 Участниками Конкурса являются студенты вторых - третьих курсов специальности Экономика и бухгалтерский учет ПОО Приморского края в возрасте до 23 лет. Образовательная организация может представить **одного участника**.

2.2 Проезд и питание за счет направляющей стороны.

3. Порядок проведения мероприятия

3.1 Конкурс проводится **3 декабря (вторник) 2024 года с 9⁰⁰ в аудиториях № 201 и 202.**

3.2 Образовательная организация присылает заполненную заявку на участие в электронном виде по форме (*Приложение А*) до **20 ноября 2024 г.** включительно в оргкомитет на электронный адрес 7363017@mail.ru для Буровой Галины Николаевны (с пометкой КОНКУРС КАССИР). Телефон для связи с координатором 8(902) 556-62-26 (Юдина Татьяна Анатольевна)

4. Условия проведения конкурса

Конкурс проводится в два этапа:

1. выполнение практического задания;
2. выполнение теоретического задания.

Практическая часть состоит из следующих заданий:

- составление бухгалтерских записей, отражающих учет денежных средств;
- расчет лимита остатка денежных средств кассы;
- составление первичных унифицированных документов по учету кассовых операций: приходные и расходные кассовые ордера, кассовые книги;
- расчет остатка денежных средств кассы организации на конец периода.

Выполнение практического задания проводится в табличном редакторе **MS Excel** (относительные, смешанные и абсолютные ссылки, логические, математические и статистические функции, связывание таблиц).

Максимальное количество баллов за выполнение практического задания - **70**.

Время на выполнение практического задания - **2 (два)** астрономических часа.

Теоретическая часть включает **60 вопросов** компьютерного тестового задания по следующим темам дисциплин и профессиональных модулей:

Дисциплины/междисциплинарные курсы ПМ	Темы для тестирования
Дисциплины	
Основы бухгалтерского учета	1. Общая характеристика бухгалтерского учета. 2. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись. 3. Принципы учета основных хозяйственных процессов. 4. Первичное наблюдение, техника и формы бухгалтерского учета. 5. Основы организации бухгалтерского учета. 6. Документы и документооборот в бухгалтерском учете
Информационные технологии в профессиональной деятельности	1. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. 2. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организации межсетевое взаимодействия. 3. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации. 4. Обработка текстовой и табличной информации. 5. Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.

	6. Использование автоматизированных систем делопроизводства.
Междисциплинарные курсы ПМ	
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	1. Документальное оформление денежных средств 2. Учет кассовых операций 3. Учет денежных средств на расчетном счете организации
Профессиональный модуль Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	1. Нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций. 2. Формы кассовых и банковских документов. 3. Правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг. 5. Порядок оформления приходных и расходных документов. 6. Лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности. 7. Порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности. 8. Основы организации труда. 9. Правила эксплуатации вычислительной техники. 10. Основы законодательства о труде. 11. Правила внутреннего трудового распорядка. 12. Правила и нормы охраны труда.

Максимальное количество баллов за выполнение теоретического задания - **30**.

Время на выполнение теоретического задания - **60 минут**.

Конверт с конкурсным заданием вскрывается председателем жюри в присутствии участников.

Порядок и правила выполнения теоретического и практического заданий:

- каждому участнику предоставляется персональный компьютер;
- для формирования пакета документов на бумажных носителях, участникам предоставляются принтер для распечатывания документов;
- каждый участник конкурса выполняет конкурсное задание самостоятельно;
- задания теоретического и практического этапов конкурса все участники выполняют одновременно;
- во время выполнения заданий участникам конкурса запрещается покидать рабочие места, пользоваться мобильной связью, электронными записными книжками, собственными электронными носителями информации, справочной литературой и вести переговоры с другими участниками;
- во избежание спорных ситуаций при подведении итогов членами жюри строго фиксируется время выполнения задания каждым участником конкурса;
- в течение конкурса при возникновении сбоев в работе компьютера участники имеют право задавать вопросы преподавателю, ответственному за компьютерное обеспечение конкурса;
- за нарушение условий конкурса участник, по решению жюри, может быть дисквалифицирован.

5. Организационный комитет, жюри и порядок определения победителей

5.1 Жюри конкурса формируется из числа высококвалифицированных преподавателей образовательных организаций – участников конкурса и специалистов реального сектора экономики.

5.2 Жюри состоит из председателя, членов жюри и ответственного секретаря. Председателем жюри может быть только представитель реального сектора экономики, профессиональная подготовка которого соответствует профилю подготовки обучающихся.

5.3 Жюри конкурса решает следующие вопросы:

- контролирует соблюдение регламента и правил проведения конкурса;
- проверяет и оценивает работы участников конкурса в соответствии с разработанными критериями оценки (в целях исключения необъективной оценки качества

выполненных заданий участниками конкурса проверка всех работ конкурсантов осуществляется каждым членом жюри);

- знакомит участников конкурса с результатами проверки работ;
- объявляет победителей и призеров конкурса.

5.4 Для объективной оценки первого этапа конкурса (практическая часть) члены жюри оценивают работы участников, согласно критериям, разработанным председателем, которые выдаются жюри в день проведения конкурса.

6. Подведение итогов и награждение Конкурса

6.1 Результаты оценки каждой работы заносятся в протокол жюри, который утверждается председателем жюри и служит основанием для подведения итогов.

6.2 Призеры награждаются дипломами 1,2,3 степени, участники - грамотами РУМО Экономика, предпринимательство и управление производственными системами.

6.3 Членам жюри и сопровождающим конкурсантов лицам, вручаются сертификаты РУМО Экономика, предпринимательство и управление производственными системами.

6.4 Наградные документы будут размещены и доступны для скачивания на сайте колледжа, в разделе «Конкурсы и олимпиады».

6.5 Отчет о мероприятии формируется координаторами, в течении 3 рабочих дней после завершения конкурса.

6.6 Апелляции по решению оргкомитета Конкурса не принимаются.

Приложение А
на официальном бланке образовательной организации

ЗАЯВКА
на участие в краевом конкурсе профессионального мастерства
по должности служащего «Кассир» среди студентов ПОО
укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление
регионального учебно-методического объединения
Экономика предпринимательство и управление производственными системами
в системе среднего профессионального образования Приморского края

03 декабря 2024 г.

Информация об учреждении

полное наименование	
почтовый адрес (обязательно с индексом)	
код, телефон, факс	
Ф.И.О. руководителя учреждения	

Регистрационная карта участника

Информация об участнике

1	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
2	Наименование специальности	
3	Курс, группа	

Преподаватель, подготовивший участника

1	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
2	Должность, квалификационная категория	
3	Контактный телефон, электронная почта	
4	Вариант оплаты оргвзноса (наличными, безналичными)	

« _____ » _____