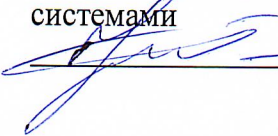


Согласовано:
Председатель РУМО
Экономика, предпринимательство
и управление производственными
системами

 Н.Б. Пасечнюк.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГА ПОУ «НПК»

 О.В. Крицкий

« 09 » _____ 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении краевой олимпиады профессионального мастерства
обучающихся по специальности**

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

(региональный этап Всероссийской Олимпиады профессионального мастерства
обучающихся по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение

Регионального учебно-методического объединения

Экономика, предпринимательство и управление производственными системами
в системе среднего профессионального образования Приморского края

Координаторы конкурса:

руководитель секции УГПС

**46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение: Савина А.А.
член секции УГПС**

**46.02.01 Документационное обеспечение
управления и архивоведение: Дубинина Е.С.**

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении краевой олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

(региональный этап Всероссийской Олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Регионального учебно-методического объединения

Экономика, предпринимательство и управление производственными системами в системе среднего профессионального образования Приморского края

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении краевой олимпиады профессионального мастерства обучающихся ПОО Приморского края по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (далее – Олимпиада) (региональный этап Всероссийской Олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение») (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения олимпиады, её организационное, методическое и финансовое обеспечение, формирование жюри и определение победителей и призёров.

Олимпиада проводится на основании Регламента «Организации и проведения Всероссийской олимпиады профессионального мастерства, обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в 2024 году», в рамках мероприятий РУМО Экономика, предпринимательство и управление производственными системами, секция УГПС 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Руководителем программы является директор КГА ПОУ «ППК» Крицкий О.В. и председатель РУМО Экономика, предпринимательство и управление производственными системами Пасечнюк Н.Б.

1.2. Координаторы программы: преподаватель высшей квалификационной категории Савина А.А. и преподаватель первой квалификационной категории Дубинина Е.С.

1.3. Партнерами конкурса являются:

Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края;

- КГА ДПО «ДАПР»;
- КГА ПОУ «ППК»;
- АО «Варяг-техсервис»;
- МКУ «Архив г. Владивосток

К участию в Олимпиаде допускаются студенты в возрасте до 25 лет, обучающиеся в ПОО Приморского края по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.1. Организаторами Олимпиады являются Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края, и КГА ПОУ «ППК», выступающий в качестве организатора регионального этапа (далее - организатор регионального этапа).

1.2. Сроки проведения: **23 января 2025 года.**

1.3. Место проведения: Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Приморский политехнический колледж» (г. Владивосток, ул. Бородинская, 16).

2. Цель и задачи олимпиады

2.1 Цель регионального этапа Олимпиады - выявление наиболее одаренных и талантливых студентов, повышение качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена, дальнейшее совершенствование их профессиональной компетентности, реализация творческого потенциала обучающихся, повышение мотивации и творческой активности педагогических

работников в рамках наставничества обучающихся, в том числе обеспечение рекомендации победителям принять участие в финале Всероссийской олимпиады, а также в других конкурсах профессионального мастерства.

2.2 Задачи регионального этапа Олимпиады:

- проверка способности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности;
- совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач;
- развитие профессионального мышления, способности к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности;
- стимулирование студентов к дальнейшему профессиональному и личностному развитию;
- повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;
- развитие конкурентной среды в сфере СПО, повышение престижности специальностей СПО;
- обмен передовым педагогическим опытом в области СПО;
- развитие профессиональной ориентации граждан;
- повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов среднего звена.

Ключевыми принципами регионального этапа Олимпиады являются информационная открытость, справедливость, партнерство и инновации.

3. Содержание регионального этапа Олимпиады профессионального мастерства обучающихся в профессиональных образовательных организациях Приморского края по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

3.1. Олимпиада по профильному направлению представляет собой соревнование, предусматривающее выполнение практико-ориентированных конкурсных заданий.

3.2. Конкурсные задания олимпиады:

– направлены на выявление теоретической и профессиональной подготовки участников олимпиады (далее - участники), владения профессиональной лексикой, умения применять современные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, а также на мотивацию участников к применению творческого подхода к профессиональной деятельности и высокой культуры труда.

– включают в себя тестирование и выполнение профессионального комплексного задания, нацеленного на демонстрацию теоретических знаний, практических умений, опыта в соответствии с компетенциями и видами профессиональной деятельности.

Профессиональное комплексное задание состоит из двух уровней.

На I уровне выявляется степень освоения участниками олимпиады теоретических знаний и умений. Комплексное задание I уровня состоит из теоретических вопросов и тестового задания. Содержание работы охватывает область знаний и умений, являющихся общими для специальности профильного направления.

На II уровне выявляется степень сформированности у участников олимпиады умений и навыков практической деятельности. Комплексное задание II уровня включает в себя общую и вариативную части задания. Содержание работы охватывает область умений и практического опыта, являющихся, как общими, так и специфическими для специальности профильного направления.

3.3. Содержание и уровень профессионального комплексного задания соответствует федеральному государственному образовательному стандарту СПО с учетом основных положений профессиональных стандартов, требований работодателей к специалистам среднего звена.

4. Организация и проведение олимпиады

4.1. Для проведения регионального этапа Олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение создаются: рабочая группа, экспертная группа, жюри, апелляционная комиссия.

- 4.2. Рабочая группа формируется организатором регионального этапа Олимпиады.
- 4.3. Рабочая группа осуществляет организационное и методическое обеспечение проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады по профильному направлению, в том числе проверку полномочий и шифровку участников.
- 4.4. Экспертная группа разрабатывает задания, методику и критерии оценивания результатов выполнения заданий. Экспертная группа формируется организатором регионального этапа Олимпиады из числа педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена, соответствующие профилю регионального этапа Олимпиады, представителей отраслевых ресурсных центров, представителей работодателей, профессиональных ассоциаций, бизнес-сообществ.
- 4.5. Жюри регионального этапа Олимпиады формируется организаторами.
- 4.6. Жюри оценивает результаты выполнения заданий участниками регионального этапа Олимпиады и на основе проведенной оценки определяет победителя и призёров регионального этапа Олимпиады.
- 4.7. Апелляционная комиссия регионального этапа Олимпиады формируется организаторами этапов.
- 4.8. Апелляционная комиссия рассматривает апелляционные заявления участников о несогласии с оценкой результатов выполнения заданий (далее - апелляции), поданные не позднее двух часов после объявления результатов.
- 4.9. Продолжительность регионального этапа Олимпиады – 1 день.
- 4.10. В день начала регионального этапа Олимпиады проводится шифровка и жеребьевка участников, а также организационно-ознакомительные мероприятия, включающие в себя:
- инструктаж по технике безопасности и охране труда;
 - ознакомление с рабочими местами и техническим оснащением.
- 4.11. Организатор регионального этапа обеспечивает контроль соблюдения участниками норм и правил техники безопасности и охраны труда.
- 4.12. При выполнении заданий не допускается использование участниками дополнительных материалов, электронных книг, мобильных телефонов, флеш-накопителей, наушников и т.п.
- 4.14. В случае нарушения правил организации и проведения регионального этапа Олимпиады, грубого нарушения технологии выполнения работ, правил техники безопасности участник может быть дисквалифицирован жюри конкурса.
- 4.15. Проведение регионального этапа Олимпиады предполагает следующий график работы:
- 9.30 – 10.00** – регистрация участников, работа экспертной группы по уточнению заданий регионального этапа Олимпиады (организационные вопросы);
- 10.00 – 10.15** – открытие регионального этапа Олимпиады;
- 10.30 – 12.30** – тестирование по заданиям I уровня;
- 12.30 – 13.00** – обеденный перерыв
- 13.15 – 15.15** – выполнение задания II уровня;
- 15.15 – 16.00** – подведение итогов олимпиады;
- 16.00 – 17.00** – работа апелляционной комиссии (при необходимости).

5. Порядок участия в олимпиаде

- 5.1. К участию в региональном этапе Олимпиады приглашаются победители олимпиад, проводимых профессиональными образовательными организациями (по три участника от профессиональной образовательной организации) и подавшие заявку не позднее чем за 10 дней до начала проведения регионального этапа (**последний день приема заявок 16 января 2025**) по электронной почте (ppk.eis@mail.ru) или savina-aa@mail.ru Савина Александра Александровна.
- 5.2. Заявку, оформленную на фирменном бланке образовательного учреждения согласно Приложению 1.
- 5.3. Участие в региональном этапе Олимпиады осуществляется на добровольной основе.

5.4. Участник должен иметь при себе: студенческий билет; документ, удостоверяющий личность, согласие на обработку персональных данных.

5.5. Сопровождающие лица несут ответственность за поведение и безопасность участников в пути следования и в период его проведения.

5.6. По итогам Олимпиады определяется личное первенство участника.

6. Материальное обеспечение олимпиады

6.1. Организационный взнос за участие в региональном этапе Олимпиады определяется в размере **1000 рублей** за каждого участника.

6.2. Организационный взнос вносится безналичным расчетом на лицевой счет КГА ПОУ «Приморский политехнический колледж» (банковские реквизиты Приложение 2).

6.3. Оплата командировочных расходов студентов и преподавателей, их сопровождающих производится командирующими их образовательными учреждениями.

7. Порядок оценивания результатов выполнения заданий, порядок определения победителей и призёров регионального этапа Олимпиады

7.1. Оценка конкурсных заданий осуществляется по системе критериев, составленных на основе методики, разработанной экспертной группой профессиональной образовательной организации - организатора регионального этапа олимпиады.

7.2. Результаты выполнения заданий оцениваются: тестирование по заданиям I уровня - по 40-балльной шкале;

7.3. Комплексное задание II уровня - по 60 балльной шкале (общая часть задания - 30 баллов, вариативная часть задания – 30 баллов).

7.4. Сумма баллов за выполнение профессионального комплексного задания (далее - суммарный балл) составляет не более 100.

7.5. Время выполнения заданий олимпиады – 4 часа;

7.6. Файлы с нарушением именования к рассмотрению жюри не принимаются;

7.7. Разрешается использование только стандартных библиотек и компонентов. Во время Олимпиады участник выполняет предложенные задания, определяет программную среду (из указанных Организатором) и сохраняет выполненное задание на сервере для тестирования.

7.8. Для выполнения заданий возможно использование только указанного в требовании технического обеспечения ПО.

7.9. Комплексные задания включают в себя вопросы, охватывающие содержание общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

8. Порядок подведения итогов

8.1. Все участники регионального этапа Олимпиады получают **Сертификат участника**.

8.2. Работа оценивается отдельно по каждому предложенному заданию. Общая оценка по каждому уровню рассчитывается как арифметическая сумма оценок по заданиям. Итоговая оценка участника - сумма оценок по двум уровням.

8.3. Победитель и призеры регионального этапа Всероссийской олимпиады определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения конкурсных заданий. При равенстве показателей предпочтение отдаётся участнику, имеющему лучший результат за выполнение профессиональных заданий II уровня.

8.4. Окончательные результаты регионального этапа Всероссийской олимпиады ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяются 3 наибольших результата, отличных друг от друга: первый, второй и третий результаты.

8.5. Победителем регионального этапа Всероссийской олимпиады считается участник, набравший наибольшую сумму баллов. Министерство образования и социальной занятости населения Приморского края на основании предложения оргкомитета рекомендует выдвижение

победителя регионального этапа Всероссийской олимпиады для участия в заключительном этапе Всероссийской олимпиады.

8.6. Победитель и призеры олимпиады награждаются **дипломами** Союза профессиональных Образовательных организаций.

8.7. По усмотрению жюри могут быть отмечены студенты, не занявшие призовые места, но продемонстрировавшие высокий уровень сформированных знаний и умений.

8.8. Решения жюри протоколируются и подписываются всеми его членами.

ЗАЯВКА
о проведении краевой олимпиады профессионального мастерства
обучающихся по специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
23 января 2025 года на базе КГА ПОУ ППК

Информация об учреждении

полное наименование ПОО	
почтовый адрес (обязательно с индексом)	
код, телефон, факс	
ФИО руководителя учреждения	

Информация об участнике

Фамилия, имя, отчество участника (полностью)	
Специальность, курс, группа	
Личные данные (телефон, электронная почта)	
Фамилия, имя, отчество участника (полностью)	
Специальность, курс, группа	
Личные данные (телефон, электронная почта)	

Информация о сопровождающем

Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Должность	
Личные данные (телефон, электронная почта)	

указать

Оплата оргвзноса **безналичным** способом с предоставлением документа об оплате

Руководитель ПОО _____

М.П

краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Приморский политехнический колледж» (КГА ПОУ «ППК»)

Директор Крицкий Олег Владимирович, действующий на основании Устава.

Юридический адрес: Бородинская, 16, г. Владивосток, 690049.

Тел/факс 232-84-56, бухгалтерия 232-70-35

Наши реквизиты:

профессиональное образовательное учреждение «Приморский политехнический колледж»
suzppk@mail.ru

ИНН 2538032035 КПП 253801001

получатель: Минфин Приморского края (КГА ПОУ «ППК»), л/с 30206Щ32780

р/с 03224643050000002000 в

в ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //УФК по Приморскому краю г.
Владивосток

Кор/сч.40102810545370000012

БИК 010507002 ОКПО 01316225

ОГРН 1032501897658

ОКОГУ 2300223 ОКФС 13

ОКОПФ 20901

КБК 000000000000000000130

ОКТМО 05701000

Для уточнения реквизитов платежа Вы можете обратиться по телефону: 8(4232)327035.

Бухгалтерия, главный бухгалтер Коренева Екатерина Петровна

*По всем возникающим вопросам обращаться к руководителю проекта Савиной
Александре Александровне по телефону: 8(423)2327719.*

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я, _____, (фамилия, имя, отчество)
2.	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	паспорт серии _____ номер _____, кем и когда выдан _____
3.	Адрес субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу _____
Даю свое согласие своей волей и в своем интересе с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору и другим пользователям:		
4.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Приморский политехнический колледж» (КГА ПОУ «ППК»)
с целью:		
5.	Цель обработки персональных данных	индивидуального учета результатов олимпиады, хранения, обработки, передачи и распространения моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц)
в объеме:		
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, информация о смене фамилии, имени, отчества, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты,
для совершения:		
7.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства Российской Федерации
с использованием:		
8.	Описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации
9.	Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных	для участников Олимпиады настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 2 года с момента подписания согласия
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением

(ФИО субъекта персональных данных)

(подпись)

(дата)