

Положение разработано КГА ПОУ «ППК»  
**Руководитель проекта:**  
директор КГА ПОУ ППК - Крицкий О.В.  
**Координаторы конкурса:**  
заместитель председателя РУМО Экономика  
предпринимательство и управление  
производственными системами - Юдина Т.А.  
Руководитель секции УГПС 38.00.00  
Экономика и управление - Бурова Г. Н.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении конкурса профессионального мастерства**  
**студентов ПОО специальностей УГС 38.00.00. Экономика и управление**  
**«РАБОТА В ПРОГРАММЕ 1С: БУХГАЛТЕРИЯ»**  
**регионального учебно-методического объединения**  
**Экономика предпринимательство и управление производственными системами**  
**в системе среднего профессионального образования Приморского края**

**1. Общие положения**

1.1 Краевой конкурс профессионального мастерства студентов ПОО специальностей УГС 38.00.00. Экономика и управление «РАБОТА В ПРОГРАММЕ 1С: БУХГАЛТЕРИЯ» «Кассир» (далее – Конкурс) проводится в очном формате на базе краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Приморский политехнический колледж» (КГА ПОУ «ППК») в г. Владивостоке (далее - Организатор) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Конкурс проводится в рамках мероприятий РУМО Экономика предпринимательство и управление производственными системами на 2024-2025 учебный год.

Руководителем программы является директор КГА ПОУ «ППК» Крицкий О.В., координаторы программы: преподаватели высшей квалификационной категории КГА ПОУ «ППК» Бурова Г.Н., Юдина Т.А.

1.3. Партнерами Конкурса являются:

- Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края;
- ГАУ ДПО «ДАПР»;
- КГА ПОУ «ППК»
- ООО «БУХПАРТНЕР» в лице финансового директора Патычек Н.В.

1.4. До проведения конкурса его участники должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

1.5. Цели и задачи мероприятия

Конкурс проводится с целью выявления, поддержки и поощрения творчески одарённой части студенческой молодёжи; проверки качества закрепления и углубления знаний и умений, формирования общих и профессиональных компетенций, полученных в процессе теоретического, практического и профессионального обучения; дальнейшего развития у студентов устойчивого интереса к профессиональной деятельности.

Основными задачами конкурса являются:

- совершенствование аудиторной и внеаудиторной работы со студентами, повышение качества подготовки обучающихся среднего профессионального образования и привитие интереса у студентов к избранной специальности;
- оценка уровня владения информационными технологиями при решении профессиональных задач в части освоения профессии

- повышение ответственности студентов за качество выполненной работы, проверка их способности самостоятельно и эффективно решать проблемы в области профессиональной деятельности.

- формирование кадрового потенциала для успешного развития исследовательской деятельности образовательной организации.

## **2. Участники**

2.1 Участниками Конкурса являются студенты **вторых - третьих курсов** специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» ПОО Приморского края в возрасте до 22 лет. Образовательная организация может направить **двух участников** от учебного заведения.

*Студенты, принимавшие участие в РЧ Профессионалы по компетенции «Бухгалтерский учет», занявшие призовые места, к участию в конкурсе не допускаются.*

2.2. Для выполнения конкурсного задания участникам конкурса по жребию предоставляются равноценные рабочие места с необходимыми материалами.

## **3. Порядок проведения мероприятия**

3.1 Конкурс проводится **27 марта (четверг) 2025 года с 9<sup>00</sup>** в аудиториях № 201, 202.

3.2 Организация присылает заполненную заявку на участие в электронном виде по форме (*Приложение А*) до **20 марта 2025 г.** включительно в оргкомитет на электронный адрес [7363017@mail.ru](mailto:7363017@mail.ru) для Буровой Галины Николаевны (с пометкой КОНКУРС 1С). Телефон для связи с координатором 8(902) 556-62-26 (Юдина Татьяна Анатольевна)

## **4. Условия проведения конкурса**

Конкурс предусматривает выполнение теоретического и практического заданий.

Участникам необходимо выполнить в течение **2,5-х астрономических часов** два типа заданий, проходящих в два этапа.

**Первый этап:** решение практико-ориентированных задач в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» направленное на оценку уровня владения профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Время на выполнение практического задания - **2 (два) астрономических часа**. Максимальное количество баллов за выполнение практического задания - **70**.

**Второй этап - 30 тестовых вопросов** по профессиональным модулям. Задания затрагивают вопросы: экономики организации, основ бухгалтерского учета, налогов и налогообложения. Правильный ответ оценивается в 1 балл. На решение дается **30 минут**. Максимальная оценка - **30 баллов**.

Теоретическая часть компьютерного тестового задания по следующим темам дисциплин и профессиональных модулей:

| Дисциплины/междисциплинарные курсы ПМ | Темы для тестирования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | <b>Дисциплины</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ПМ. 01 и ПМ. 02                       | 1. Общая характеристика бухгалтерского учета.<br>2. Основы организации бухгалтерского учета.<br>3. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись.<br>4. Принципы учета основных хозяйственных процессов.<br>5. Первичное наблюдение, техника и формы бухгалтерского учета.<br>6. Документы и документооборот в бухгалтерском учете |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Информационные технологии в профессиональной деятельности | 1. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.<br>2. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия.<br>3. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации.<br>4. Обработка текстовой и табличной информации.<br>5. Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.<br>6. Использование автоматизированных систем делопроизводства. |
| Экономика                                                 | 1. Основной и оборотный капитал.<br>2. Финансовый результат хозяйственной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Налоги и налогообложение                                  | 1. Виды налогов и сборов в РФ<br>2. Права и обязанности налогоплательщиков<br>3. Порядок и сроки уплаты налогов<br>4. Ответственность за нарушение налогового законодательства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**Максимальное количество баллов по всем видам заданий - 100 баллов.**

Члены жюри контролируют технологию и качество работы, правильность трудовых приемов, время выполнения задания, соблюдение правил безопасности труда участниками конкурса, определяют победителей.

Конверт с конкурсным заданием вскрывается председателем жюри в присутствии участников.

**Порядок и правила выполнения теоретического и практического заданий:**

- каждому участнику предоставляется персональный компьютер;
- для формирования пакета документов на бумажных носителях, участникам предоставляются принтер для распечатывания документов;
- каждый участник конкурса выполняет конкурсное задание самостоятельно;
- задания теоретического и практического этапов конкурса все участники выполняют одновременно;
- во время выполнения заданий участникам конкурса запрещается покидать рабочие места, пользоваться мобильной связью, электронными записными книжками, собственными электронными носителями информации, справочной литературой и вести переговоры с другими участниками;
- во избежание спорных ситуаций при подведении итогов членами жюри строго фиксируется время выполнения задания каждым участником конкурса;
- в течение конкурса при возникновении сбоев в работе компьютера участники имеют право задавать вопросы преподавателю, ответственному за компьютерное обеспечение конкурса;
- за нарушение условий конкурса участник, по решению жюри, может быть дисквалифицирован.

## **5. Организационный комитет, жюри и порядок определения победителей**

5.1 Жюри конкурса формируется из числа высококвалифицированных преподавателей ПОО – участников конкурса и специалистов реального сектора экономики.

5.2 Жюри состоит из председателя, членов жюри и ответственного секретаря. Председателем жюри может быть только представитель реального сектора экономики, профессиональная подготовка которого соответствует профилю подготовки обучающихся.

5.3 Жюри конкурса решает следующие вопросы:

- контролирует соблюдение регламента и правил проведения конкурса;
- проверяет и оценивает работы участников конкурса в соответствии с разработанными критериями оценки (в целях исключения необъективной оценки качества выполненных заданий участниками конкурса проверка всех работ конкурсантов осуществляется каждым членом жюри);

– объявляет победителей и призеров конкурса.

5.4 Для объективной оценки первого этапа конкурса (практическая часть) члены жюри оценивают работы участников, согласно критериям, разработанным председателем, которые выдаются жюри в день проведения конкурса.

5.5. По завершении жюри определяет победителей и призеров Конкурса.

## **6. Подведение итогов и награждение Конкурса**

6.1. Каждый член жюри составляет ведомость оценок выполнения теоретического и практического заданий, подсчитывает соответственно для каждого участника сумму баллов.

6.3 Результаты оценки каждой работы заносятся в протокол жюри, который утверждается председателем жюри и служит основанием для подведения итогов.

6.2 Победители и призеры конкурса определяются по лучшим показателям выполнения конкурсных заданий и награждаются дипломами 1,2,3 степени, участники - грамотами РУМО Экономика предпринимательство и управление производственными системами. При равенстве набранных баллов, а также при разнице в 1 балл от максимального показателя, набранного участником-призером, количество призовых мест (1,2,3 место) может быть увеличено.

6.3 Членам жюри и сопровождающим конкурсантов лицам, вручаются сертификаты РУМО Экономика предпринимательство и управление производственными системами.

6.4 Наградные документы будут высланы на электронную почту учебного заведения.

6.5 Отчет о мероприятии формируется координаторами, в течении 3 – 5 рабочих дней после завершения конкурса.

6.6 Апелляции по решению оргкомитета Конкурса не принимаются.

*Приложение А*  
*на официальном бланке образовательной организации*

**ЗАЯВКА**  
**на участие в краевом конкурсе профессионального мастерства**  
**студентов ПОО специальностей УГС 38.00.00. Экономика и управление**  
**«РАБОТА В ПРОГРАММЕ 1С: БУХГАЛТЕРИЯ»**  
**регионального учебно-методического объединения**  
**Экономика предпринимательство и управление производственными системами**  
**в системе СПО Приморского края**

27 марта 2025 г.

**Информация об учреждении**

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| полное наименование                     |  |
| почтовый адрес (обязательно с индексом) |  |
| код, телефон, факс                      |  |
| Ф.И.О. руководителя учреждения          |  |

**Регистрационная карта участника**

**Информация об участнике**

|   |                                    |  |
|---|------------------------------------|--|
| 1 | Фамилия, имя, отчество (полностью) |  |
| 2 | Наименование специальности         |  |
| 3 | Курс, группа                       |  |

**Преподаватель, подготовивший участника**

|   |                                       |  |
|---|---------------------------------------|--|
| 1 | Фамилия, имя, отчество (полностью)    |  |
| 2 | Должность, квалификационная категория |  |
| 3 | Контактный телефон, электронная почта |  |

Директор:

« 17 » февраля 2025 г.



О. В. Крицкий