**УТВЕРЖДАЮ**

Замдиректора по УР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Горбикова

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

# РАСПИСАНИЕ

**групповых консультаций в 1011 гр. «Документационное обеспечение управления и архивоведение» на 2023 – 2024 уч. год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Дата*** | **Наименование предметов** | **Часы** | **Время проведения** | **Ф.И.О. преподавателя** | **Аудит.** |
| 20 января | Иностранный язык | 4 | 09.00 – 11.50 | Васильева Л.В. | 5 |
| 03 февраля | Русский язык в профессиональной деятельности | 4 | 10.00 – 12.50 | Савина А.А. | 304 |
| 17 февраля | Иностранный язык  ПМ.01 МДК 01.01 Документационное обеспечение управления | 2  4 | 10.30 – 11.50  12.00 – 14.50 | Васильева Л.В.  Савина А.А. | 5  305 |
| 23 марта | ПМ.01 МДК 01.03 Организация секретарского обслуживания | 4 | 10.00 – 13.10 | Лаврентьева М.Н. | К – 3  410 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Зав. заочным отделением** | **Н.Н. Матюсова** |