|  |  |
| --- | --- |
|  | **«УТВЕРЖДАЮ»**  Замдиректора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Горбикова  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

# РАСПИСАНИЕ

**учебных занятий в 1011 гр. «Документационное обеспечение управления и архивоведение» на период сессии с 15 апреля по 29 апреля 2024 г**.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Дата*** | **Наименование предметов** | **Часы** | **Время проведения** | **Ф.И.О. преподавателя** | **Ауд.** | |
| ***15 апреля***  ***понедельник*** | **Собрание 13.40 Матюсова Н.Н., Малыхина Е.А.** | | | | **Ч/з** | |
| Иностранный язык в профессиональной деятельности | 4 | 14.00 – 16.50 | Васильева Л.В. | 5 |
| ***16 апреля***  ***вторник*** | Информационные и коммуникационные технологии | 6 | 15.00 – 19.20 | Новожилова И.Г. | 301 |
| ***17 апреля***  ***среда*** | ПМ.01 МДК 01.02 Организация работы с электронными документами | 6 | 15.00 – 19.20 | Авизова М.С. | 305 |
| ***18 апреля***  ***четверг*** | Русский язык в профессиональной деятельности  ПМ.01 МДК 01.03 Организация секретарского обслуживания | 4  4 диф. зачет | 13.20 -16.10  16.20 – 19.10 | Савина А.А. | 303 |
| ***19 апреля***  ***пятница*** | Русский язык в профессиональной деятельности | 6 диф. зачет | 11.50 – 16.10 | Савина А.А. | 403 |
| ***20 апреля***  ***суббота*** | Основы финансовой грамотности | 8 | 09.00 – 14.50 | Сохан Ю.П. | 31 |
| ***21 апреля*** ***воскресенье*** | **ДЕНЬ САМОПОДГОТОВКИ** | | | | | | |
| ***22 апреля*** ***понедельник*** | Основы финансовой грамотности  Иностранный язык в профессиональной деятельности | 4 диф. зачет  4 диф. зачет | 11.00 – 13.50  14.00 – 16.50 | Сохан Ю.П.  Васильева Л.В. | 31  5 |
| ***23 апреля*** ***вторник*** | ПМ.01 МДК 01.03 Организация секретарского обслуживания | 6 диф. зачет | 12.20 – 17.10 | Лаврентьева М.Н. | К-3  410 |
| ***24 апреля******среда*** | ПМ.01 МДК 01.02 Организация работы с электронными документами | 6 | 15.00 – 19.20 | Авизова М.С. | 305 |
| ***25 апреля четверг*** | ПМ.01 МДК 01.01 Документационное обеспечение управления | 6 | 13.20 – 17.40 | Савина А.А. | 305 |
| ***26 апреля пятница*** | ПМ.01 МДК 01.01 Документационное обеспечение управления | 4 диф. зачет | 11.50 – 14.40 | Савина А.А. | 303 |
| ***27 апреля суббота*** | ПМ.01 МДК 01.02 Организация работы с электронными документами | 6 диф. зачет | 13.00 – 17.20 | Авизова М.С. | 305 |
| ***28 апреля***  ***воскресенье*** | **ДЕНЬ САМОПОДГОТОВКИ** | | | | | | |
| ***29 апреля***  ***понедельник*** | Информационные и коммуникационные технологии | 6 диф. зачет | 14.00 – 18.20 | Новожилова И.Г. | 302 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Зав. заочным отделением** | **Н.Н. Матюсова** |