

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИМОРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



О.В. Крицкий

«17» февраля 2022 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**В КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИМОРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
на 2022 – 2023 учебный год**

лицензия № 11 от 13 февраля 2019 года  
свидетельство о государственной аккредитации № 04 от 21 марта 2019 г.

**г. Владивосток**

**Правила**  
**приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального**  
**образования на 2022/23 учебный год**  
**в КГА ПОУ «ППК»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Приморский политехнический колледж» (далее - Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022/23 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательную организацию, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательная организация), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджета Приморского края в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у

поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Приказа Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

- Устава и локальных нормативных правовых актов Колледжа.

1.3. Прием в Колледж осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

2. 1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Приморского края является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.4. Колледж осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

1.10. Условиями приема гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. Прием производится на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, которые реализует образовательная организация **(Приложение 1)**

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на своем официальном сайте и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

2.8. Приемная комиссия колледжа на своем официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**Не позднее 1 марта:**

- настоящие Правила
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием с выделением форм получения образования (очная, заочная)
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления
- перечень вступительных испытаний
- информацию о формах проведения вступительных испытаний
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

**Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний
- образец договора об оказании платных образовательных услуг
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

2.9. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

2.10. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

2.11. Особенности работы приемной комиссии по приему на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья:

2.11.1. При первичном обращении в приемную комиссию абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их родители, законные представители получают:

- информацию о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в данной профессиональной образовательной организации для конкретного абитуриента;
- консультацию на основании ИПРА и (или) ПМПК по определению круга специальностей или профессий, которые могут быть освоены поступающим в Колледже и других профессиональных образовательных организациях Приморского края с учетом балла аттестата или результатов государственной итоговой аттестации;
- информацию о льготах, перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в Колледж поступающих;
- рекомендации по перенаправлению документов в другие профессиональные образовательные организации Приморского края (при условии невозможности поступления на конкретные специальности или профессии в данной профессиональной образовательной организации).

### **3. Прием документов от поступающих**

3.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

3.2. Прием на первый курс начинается не позднее 20 июня 2022 года.

3.3. Прием заявлений в КГА ПОУ «ППК» на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2022 года, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2022 года.

3.4. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2022 года.

3.5. Сроки приема заявлений в колледж на иные формы получения образования (заочная, заочная с применением дистанционных технологий) с 15 мая по 31 декабря текущего года.

3.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

*- Граждане Российской Федерации:*

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство
- оригинал и ксерокопию документа об образовании с приложением (аттестат или диплом)
- 4 фотографии (размер 3x4)
- копия СНИЛС
- результаты флюорографического обследования
- копия сертификата о прививках
- копия медицинского полиса
- копия приписного свидетельства или военного билета (при наличии)
- копии документов, подтверждающие особый статус обучающегося (справка из отдела опеки о статусе, справка об инвалидности, заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка из отдела социальной защиты)

*- Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:*

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверенное указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии с законодательством (в случае,



установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования)

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом
- 4 фотографии (размер 3x4)

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.6. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

3.7. Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии)
- дата рождения
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг)
- нуждаемость в предоставлении общежития
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

3.9. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.10. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

3.11. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

3.12. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением

Правительства РФ от 14.08.2013 № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

3.13. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме.

3.14. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3.15. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

3.16. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии в образовательной организации.

3.17. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов на поступление.

3.18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.19. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.20. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Возврат документов осуществляется в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **4. Вступительные испытания**

4.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям (**Приложение 2**), требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Минпросвещения России, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение.

4.2. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема.

4.3. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов. По специальности среднего профессионального образования 07.02.01 Архитектура - испытания проводятся в форме выполнения рисунка (дата назначается в момент подачи заявления на поступление).

4.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

#### **5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний; поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;



д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией.

6.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.6. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

6.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.8. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **7. Зачисление**

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные Колледжем (до 20.08.2022 г.)

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

7.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным

программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

7.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам посредством определения среднего балла данных результатов.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

7.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря 2022 года.

**Образовательные программы среднего профессионального образования, по которым осуществляется прием в КГА ПОУ «ППК» в 2022/23 учебном году за счет средств краевого бюджета**

№ пп	Код специальности	Наименование специальности	Базовый уровень образования (основное общее образование, среднее общее образование)	Всего, человек	В том числе, человек	
					Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	2	3	4	5	6	7
1	05.02.03	Метеорология	основное общее образование	25	25	0
2	07.02.01	Архитектура	основное общее образование	25	25	0
3	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	основное общее образование	25	25	0
4	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	среднее общее образование	25	0	25
5	09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	основное общее образование	25	25	0
6	09.02.07	Информационные системы и программирование	основное общее образование	25	25	0
7	11.02.07	Радиотехнические информационные системы	основное общее образование	25	25	0
8	20.02.01	Рациональное использование природохозяйственных комплексов	основное общее образование	25	25	0
9	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	основное общее образование	25	25	0
10	21.02.06	Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности	основное общее образование	25	25	0
11	23.02.01	Организация перевозок и управление движением на транспорте (по видам)	основное общее образование	25	25	0
12	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей,	основное общее образование	25	25	0

		систем и агрегатов автомобилей				
13	43.02.14	Гостиничное дело	основное общее образование	50	50	0
14	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	основное общее образование	25	25	0
ИТОГО				375	350	25

**Перечень специальностей среднего профессионального образования, по которым предусмотрены вступительные испытания при приеме на обучение**

- 49.02.01 Физическая культура,
- 49.02.02 Адаптивная физическая культура,
- 20.02.04 Пожарная безопасность,
- 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях,
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность,
- 44.02.03 Педагогика дополнительного образования,
- 31.02.01 Лечебное дело,
- 31.02.02 Акушерское дело,
- 31.02.05 Стоматология ортопедическая,
- 34.02.01 Сестринское дело,
- 42.02.01 Реклама,
- 53.02.01 Музыкальное образование,
- 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение,
- 53.02.09 Театрально-декорационное искусство,
- 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство,
- 52.02.03 Цирковое искусство,
- 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам),
- 52.02.05 Искусство эстрады,
- 52.02.04 Актерское искусство,
- 54.02.05 Живопись,
- 54.02.07 Скульптура,
- 55.02.02 Анимация,
- 52.02.01 Искусство балета,
- 52.02.02 Искусство танца (по видам),
- 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам),
- 54.02.04 Реставрация,
- 54.02.01 Дизайн (по отраслям),
- 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам),
- 54.02.03 Художественное оформление изделий текстильной и легкой промышленности,
- 53.02.07 Теория музыки,
- 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов),
- 53.02.04 Вокальное искусство,
- 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение,
- 53.02.06 Хоровое дирижирование,
- 43.02.02 Парикмахерское искусство,
- 43.02.13 Технология парикмахерского искусства,
- 43.02.12 Технология эстетических услуг,
- 43.02.03 Стилистика и искусство визажа,
- 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство,
- 29.02.01 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи,
- 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий,
- 29.02.03 Конструирование, моделирование и технология изделий из меха,
- 07.02.01 Архитектура,
- 25.02.04 Летная эксплуатация летательных аппаратов.

*В случае подготовки педагога дополнительного образования в следующих областях деятельности: музыкальной, сценической, хореографии, изобразительной, декоративно-прикладном искусстве и физкультурно-оздоровительной.*