|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Положение разработаноКГА ПОУ «ППК» Руководитель проекта: Крицкий О.В.Руководитель программы: Иванушко Л.В. |  | УтверждаюПредседатель Союза профессиональных образовательных организаций Приморского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.И. Романько«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении краевого конкурса**

**портфолио педагогических работников**

**профессиональных образовательных учреждений Приморского края**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса портфолио среди педагогических работников ОУ СПО Приморского края

1.2 Конкурс является одним из средств оценивания и позиционирования достижений педагогических работников, в том числе их творческих успехов; эффективным методом включения преподавательского состава ОУ СПО в учебную и общественную жизнь учебного заведения, города, края, стимулом к социально-значимой деятельности

* 1. Организаторами Конкурса являются:

- Департамент образования и науки Приморского края

- «Союз профессиональных образовательных организаций Приморского края»;

- КГА ПОУ «Приморский политехнический колледж»

**2. Цели и задачи конкурса**

2.1 Конкурс проводится с целью выявления и распространения эффективного педагогического опыта и для мотивации педагогических работников на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

2.Задачи конкурса:

* совершенствовать профессиональную компетентность преподавателей и мастеров производственного обучения в области создания портфолио;
* оказать помощь в создании портфолио в рамках подготовки педагогических работников к аттестации на первую и высшую квалификационные категории;
* знакомство с творческими проектами педагогических работников, с их научно- методической деятельностью;
* формирование позитивного имиджа современного педагога профессионального образования.

**3. Участники конкурса**

Участниками краевого Конкурса являются педагогические работники **образовательных учреждений среднего профессионального образования Приморского края.**

**4. Форма и порядок проведения конкурса**

4.1 Форма проведения конкурса – очная.

4.2 Учебное заведение может представить на конкурс по две конкурсной работы. Вместе с участниками очного конкурса рекомендуется прибыть представителю учебного заведения для избрания в жюри. Члены жюри организационный взнос не предоставляют.

Для организации и проведения Конкурса создается *организационный комитет* (***Приложение Б***). Оргкомитет является исполнительным органом Конкурса и несет ответственность за организацию и проведение Конкурса.

Функции оргкомитета краевого Конкурса:

- общее руководство подготовкой и проведением Конкурса;

- информационно-организационное обеспечение работы жюри Конкурса;

- обобщение итогов Конкурса;

- подготовка наградных документов;

- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих в ходе проведения конкурса.

4.3 Для оценивания конкурсных работ (портфолио) выбирается *жюри в* ***количестве 5 человек.***

***В состав жюри конкурса входят:***

*- председатель (назначается из администрации учебного заведения устроителя конкурса)*

*- 4 члена жюри (выбираются из представителей учебных заведений методом жеребьёвки перед проведением конкурса)*

4.4 Функции жюри краевого Конкурса:

-оценка работ, представленных на Конкурс;

-подведение итогов Конкурса;

-награждение победителей Конкурса.

4.5 Конкурс проводится в ***два этапа*:**

***1 этап*** проводится внутри учреждения профессионального образования с **23 октября по 1 ноября 2019 года**. По итогам первого этапа учебные заведения представляют в оргкомитет (КГА ПОУ «ППК», Владивосток, ул. Комарова, 4):

*-* ***заявку*** ***на участие в Конкурсе на бумажном носителе и в электронном виде*** по форме (***Приложение А***) и заполненной таблицей (см.п.6.2)

Заявки отправляются на электронный адрес lubovivanushko@mail.ru для Иванушко Любовь Викторовны – или [tatyana.yudina.67@mail.ru](https://e.mail.ru/messages/inbox/) для завметодкабинетом Юдиной Татьяны Анатольевны.

Конечный срок подачи заявок для конкурса – **16 ноября 2019 года.**

1. ***этап*** – представление портфолио, проводится **21 ноября 2019 г.** на базе КГА ПОУ «ППК». Начало регистрации участников в 9.30, конкурса в 10.00. В рамках второго этапа участникам Конкурса необходимо презентовать электронное портфолио и ответить на вопросы членов жюри. Презентация портфолио должна быть представлена в электронном виде в формате MS Power Point, сопровождаться презентационным выступлением и занимать **не более 15 минут.**

**5. Примерная структура портфолио педагогического работника**

5.1. Портфолио участника – это комплект документов и материалов, свидетельствующий об уровне профессиональной компетентности педагогического работника и результатах его педагогической деятельности за последние 3-5 лет, с соблюдением достоверности представленных сведений; аккуратности и эстетичности оформления, целостности и завершённости представленных материалов, наглядности. Наличие документов, подтверждающих подлинность электронного портфолио обязателен.

5.2. Требования к электронному портфолио:

* объем – до 30 слайдов;
* титульный слайд и слайды разделов портфолио должны отражать и подтверждать информацию, указанную в заявке

5.3. Слайды разделов портфолио:

**Раздел 1. Официальные документы**

Фотография. Фамилия, имя, отчество педагогического работника. Полное наименование учебного заведения, в котором работает педагогический работник.

Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность, квалификация).

Трудовой и педагогический стаж работы, стаж работы в данном учебном заведении.

Преподаваемые дисциплины, профессиональные модули, учебные и производственные практики.

Повышение квалификации и курсы переподготовки за последние 5 лет (год, название учреждения, направление или тематика, документ).

Награды и поощрения, ученая степень, ученое звание.

Жизненная позиция, любимый афоризм или девиз.

**Раздел 2. Результаты педагогической деятельности**

- анализ успеваемости:
***средний балл по преподаваемым дисциплинам;
качество знаний*** *(количество четверок и пятерок, деленное на общее количество студентов);****процент успеваемости*** *(количество положительных оценок, деленное на общее количество студентов)*

- Участие студентов в конференциях, конкурсах, олимпиадах, смотрах:
***количество призовых мест на мероприятиях международного уровня;
количество призовых мест на мероприятиях всероссийского уровня;
количество призовых мест на мероприятиях краевого уровня;
количество призовых мест на мероприятиях муниципального уровня.***

**Раздел 3. Научно-методическая деятельность**

Раздел может содержать документы по научно-методической деятельности конкурсанта и материалы, подтверждающие деятельность конкурсанта по обобщению и распространению педагогического опыта:

* материалы по участию педагогического работника в инновационной/экспериментальной деятельности учебного заведения;
* материалы по участию педагогического работника в конкурсах;
* материалы по участию педагогического работника в конференциях, семинарах/ мастер-классах в качестве автора/докладчика;
* материалы о выступления на заседаниях профессиональных объединений преподавателей (цикловые комиссии, КМО, советы и пр.);
* материалы о публикациях в научных и профессиональных изданиях.

**Раздел 4. Внеучебная деятельность**

Раздел может содержать следующие документы:

* отчет о работе кружка/факультатива, фотоматериалы;
* документы о победителях/призерах олимпиад, конкурсов, соревнований, участниках студенческих научно-практических конференций;
* работа в качестве куратора;
* материалы внеклассных мероприятий;
* иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности участника.

В этом разделе осуществляется качественная оценка по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, интересы, активность жизненной позиции участника, динамика творческой активности.

5.4. В конце выступления участник проводит самоанализ и самооценку своей деятельности и уровня личных достижений.

Структура носит рекомендательный характер, не ограничивая творчество педагогического работника, за исключением первого раздела презентации

**6.Критерии оценки конкурса**

6.1. Таблица критериев

|  |  |
| --- | --- |
| **Компоненты** | **Баллы** |
| **Повышение квалификации и профессиональная переподготовка в области профессиональной деятельности за последние три года** | КПК и стажировка5 баллов  |
| **Успешность учебной работы**  | 1.Средний балл по преподаваемым дисциплинам2.Дополнительные баллы за качество знаний:50-70% - 3 баллов;30 - 50% - 2 баллов;До 30% - 1 балл.3.Успеваемость обучающихся 100% - 2 балла;95 - 99% -1 балл. |
| **Участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах и смотрах, исследовательской деятельности** | **Наличие призовых мест:баллы (очное участие), за каждого участника**Международный уровень:Победители - 40 баллов;Призеры – 30/20 баллов.Всероссийский уровень:Победители - 30 баллов;Призеры – 20/10 баллов.Региональный уровень:Победители – 20 баллов;Призеры – 10/5 баллов.Краевой уровень:Победители – 10 баллов;Призеры – 5 баллов.**Дистанционное участие с 2018-2019 уч.г.:** Международный уровень –15 баллов;Всероссийский уровень – 10 баллов;Региональный уровень -5 баллов. |
| **Наличие выигранных очных преподавательских конкурсов и премий**  | 10 баллов – всероссийский уровень8 балла – региональный уровень6 балла - краевой уровень |
| **Наличие публикаций учебно-методических материалов, в том числе в рецензируемых журналах** | до 5 баллов |
| **Внеучебная деятельность**  | * разнообразие и убедительность материалов - до 5 баллов
* интересы, активность жизненной позиции участника – до 5 баллов
 |
| **Председатель ОМК/ЦМК** | 5 баллов |
| **Куратор** | 5 баллов |
| **Дизайн и качество оформления портфолио** |  до 5 баллов |
| **Бонус от члена жюри** |  до 5 баллов |

6.2. Для объективной оценки деятельности педагогического работника, просим участников заполнить следующую таблицу, предоставить с заявкой. Все результаты должны быть подтверждены сканами документов, представленных в электронном портфолио. Данная таблица в распечатанном виде должна быть предоставлена членам жюри перед выступлением.

|  |
| --- |
| **ФИО участника название ПОУ** |
| **Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах и смотрах, исследовательской деятельности** |
| **Очный конкурс** | Международный уровень: | Всероссийский уровень: | Региональный уровень: | Краевой уровень: |
| Победитель 40бал. | Призеры 30/20бал | Победитель 30бал. | Призеры 20/10бал | Победитель 20бал. | Призеры 10/15бал | Победитель 10бал. | Призеры 5 балл. |
| Наименование конкурса |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат( диплом, сертификат) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Дистанционные конкурсы** |  Международный уровень 15 баллов; | Всероссийский уровень 10 баллов | Региональный уровень 5 баллов |
| Наименование конкурса |  |  |  |  |
| Результат( диплом, сертификат) |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |
| **Наличие выигранных очных преподавательских конкурсов и премий** |
|  | Всероссийский уровень - 10 | Региональный уровень - 8 | Краевойуровень - 6 |
| Наименование конкурса |  |  |  |
| Результат |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Публикации учебно-методических материалов, в том числе в рецензируемых журналах до 5 баллов.** |
| **Где опубликовано** | **Наименование публикации** |
|  |  |

6.3 Накопительный балл портфолио определяется по сумме баллов всех элементов портфолио.

6.4 Оценка выступления участников Конкурса осуществляется с учетом следующих критериев:

|  |
| --- |
| ***Защита портфолио*** |
| 12223 | - убедительность - аргументированность - грамотность речи (соблюдение норм русского языка)- умение за ограниченное время раскрыть тему- самоанализ и самооценка своей деятельности и уровня личных достижений- ответы на вопросы- элементы творчества и оригинальность технической реализации презентации |

Максимальный балл за выступление – 10. Этот балл участника суммируется с накопительным баллом за портфолио, таким образом определяется итоговый балл участника конкурса.

6.5. Победителями Конкурса являются педагогические работники, набравшие наибольшее количество баллов по итогам конкурса.

6.6. Если участники набрали одинаковое количество баллов, то жюри определяет победителя путем голосования.

**7. Подведение итогов конкурса**

7.1 Результаты оценки каждой работы заносятся в протокол заседания жюри, который утверждается председателем жюри и служит основанием для подведения итогов конкурса.

7.2 Победители Конкурса награждаются дипломами Союза профессиональных образовательных организаций Приморского края 1,2,3 степени.

7.3 Союз профессиональных образовательных организаций Приморского края и оргкомитет Конкурса направляют рекомендательные письма руководителям соответствующих образовательных учреждений о денежном поощрении победителей и призеров Конкурса.

7.4 Решение спорных вопросов по организации и итогам Конкурса осуществляет апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия формируется на паритетных началах из числа представителей организаторов Конкурса, экспертов и членов жюри. Апелляционная комиссия принимает решения по спорным вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

**8. Материальное обеспечение конференции**

Организационный взнос за каждого участника конкурса определяется в размере **1000 рублей**.

Организационный взнос вносится наличными в кассу или перечислением на расчетный счет КГА ПОУ «ППК» в г. Владивостоке (***Приложение В***).

**9. Подведение итогов и награждение**

**- победителям вручаются дипломы 1, 2, 3 степени**

-участникам Краевого конкурса вручаются грамоты от «Союза профессиональных образовательных организаций Приморского края».

-всем конкурсантам вручаются сертификаты обобщения опыта работы, являющиеся основанием для прохождения аттестации на квалификационную категорию

***Приложение А***

*на официальном бланке образовательной организации*

**ЗАЯВКА**

**на участие в краевом конкурсе портфолио педагогических работников**

**ПОУ Приморского края**

**Информация об учреждении**

|  |  |
| --- | --- |
| полное наименование |  |
| почтовый адрес (обязательно с индексом) |  |
| код, телефон, факс |  |
| Ф.И.О. руководителя учреждения |  |

**Регистрационная карта участника**

**Информация об участнике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фамилия, имя, отчество участника (полностью) |  |
| 2 | Должность участника |  |
| 3 | Личные данные(телефон, электронная почта) |  |
| 4 | Каким образом вносится оргвзнос (наличными или безналичным путем) |  |
| 5 | Форма проведения конкурса (очная, заочная) |  |

***Приложение Б***

**Состав оргкомитета краевого конкурса**

**портфолио студентов и педагогических работников**

**профессиональных образовательных учреждений Приморского края**

1. **Григоренко М.А.** методист ОМК отделением архитектуры и строительства
2. **Юдина Т.А.** завметодкабинетом
3. **Дробязко А.Ю** техник-электрик
4. **Иванушко Л.В.** председатель ОМК «Архитектура и строительство»
5. **Качнова О**.А. заведующий отделением архитектуры и строительства

***Приложение В***

***Банковские реквизиты КГА ПОУ ППК для оплаты***

**краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Приморский политехнический колледж» (КГА ПОУ «ППК»)**

**Директор: Крицкий Олег Владимирович , действующий на основании Устава.**

**Юридический адрес: Бородинская, 16, г.Владивосток, 690049.**

**Тел/факс 232-84-56, бухгалтерия 232-70-35**

 Наши реквизиты:

 **- ИНН 2538032035 КПП 253801001**

 **УФК по Приморскому краю (КГА ПОУ «ППК», л/сч 30206Щ32780)**

 **р/сч 40601810505071000001**

 **Банк : Дальневосточное ГУ Банка России г. Владивосток**

 **БИК 040507001**

 **ОКТМО 05701000**

  **ОКПО** 01316225

 **ОГРН 1032501897658**

 **ОКОГУ 2300223**

 **ОКФС 13**

 **ОКОПФ 20901**

 **ОКВЭД 85.21**

**КБК 00000000000000000130 (17 цифр 0 и 130)**

**В назначении платежа указывается Ф.И.О участника, наименование учебного образовательного учреждения.**