

Договор № 04/23
на оказание услуг по физической охране

г. Владивосток

«09» февраля 2023 года

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Приморский политехнический колледж» (КГА ПОУ «ППК»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Крицкого Олега Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью Охранное агентство «Гепард – Секьюрити» (ООО ОА «Гепард – Секьюрити»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Петрова Олега Владимировича, действующего на основании Устава и лицензии № 359/П от 24.05.1999 (продлена до 24.05.2027), выданной Управлением Росгвардии по Приморскому краю, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1. Исполнитель обязуется оказать услуги по обеспечению физической охраны КГА ПОУ «ППК» по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Октябрьская, д. 13 и ул. Авроровская, д. 4 в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора определена в Дислокации-расчете (Приложение № 2 к настоящему договору) и составляет 283 200 (двести восемьдесят три тысячи двести) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

2.2. Форма оплаты Услуг по Договору – безналичный расчёт.

2.3. Сроки и порядок оплаты: оплата производится ежемесячно за фактически оказанные Услуги, в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Заказчиком акта приёма-сдачи оказанных услуг на основании предоставленного Исполнителем счета.

2.3. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.4. Цена Договора указана с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с оказанием услуг и всех расходов на перевозку, страхование, в том числе уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате стоимости сторонних организаций и третьих лиц и других обязательных платежей, которые необходимо выплатить при исполнении Договора.

2.5. Цена настоящего Договора является твердой на весь период исполнения настоящего Договора.

2.6. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

3. Сроки оказания услуг

3.1. Срок оказания услуг: с 00:00 час 01 февраля 2023 года по 24:00 час 31 марта 2023 года.

3.2. Режим охраны:

- объект по адресу: г. Владивосток, ул. Октябрьская, д. 13 с 08:00 час по 18:00 час;

- объект по адресу: г. Владивосток, ул. Авроровская, д. 4 с 18:00 час по 08:00 час следующих суток.

3.3. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств сторон, а также не освобождает Стороны от ответственности за их неисполнение либо ненадлежащее исполнение.

4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

4.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за последним днем месяца, Исполнитель представляет Заказчику комплект отчетной документации, Акт о приемке оказанных услуг за прошедший месяц, в двух экземплярах.

4.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п. 4.1. настоящего Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным

в Договоре, и направляет Исполнителю, подписанный Заказчиком, один экземпляр Акта оказанных услуг за прошедший месяц, либо запрос о предоставлении разъяснений касательно оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия оказанных услуг, или Акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг, в связи с необходимостью устранения недостатков услуг, Исполнитель обязуется в срок, установленный в Акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки за свой счет.

4.3. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия оказанных услуг, или Акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан представить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном Акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания, недостатки, произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствии с предъявленными требованиями (замечаниями) комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок.

4.4. В случае, если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков, выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также, в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает два экземпляра Акта оказанных услуг за прошедший месяц, один из которых направляет Исполнителю в порядке, предусмотренном в п. 4.2. настоящего Договора.

4.5. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт оказанных услуг за прошедший месяц и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату стоимости оказанных услуг и счет фактура являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

4.6. Качество оказываемых услуг должно соответствовать государственным стандартам оказания данного вида услуг.

4.7. Все услуги, оказываемые по настоящему Договору, должны выполняться квалифицированными специалистами Исполнителя.

4.8. При обнаружении Заказчиком факта некачественно оказываемых услуг Исполнитель своими силами и за счет своих средств обязан в согласованный сторонами срок устранить замечания для оказания в дальнейшем надлежащего качества Услуги.

4.9. Для проверки качества оказываемых услуг, предусмотренных настоящим Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных настоящим Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров.

Заказчик вправе провести экспертизу оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

4.10. Если Заказчиком проведена экспертиза оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков оказываемой услуги, по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Исполнитель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем условий Договора или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы за экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами – обе Стороны поровну.

5. Обязанности сторон

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.1.2. Своевременно принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором.

5.1.3. Создать надлежащие условия для обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей и содействовать Исполнителю при выполнении им своих обязанностей по настоящему Договору.

5.1.4. Ставить в известность Исполнителя обо всех недостатках и нарушениях службы нарядом охраны.

5.1.5. Назначить ответственное лицо Заказчика, которому на время обхода работником охраны территории КГА ПОУ «ППК» передается пост охраны.

5.1.6. Подготовить акт приема-передачи помещений, территории и имущества под охрану (приложение № 5 к Договору) и сформировать комиссию приема-передачи, в состав которой включить представителей Заказчика и Исполнителя.

5.1.7. Разработать Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в КГА ПОУ «ППК», обеспечение которых осуществляется Исполнителем, его утвердить и согласовать с Исполнителем (приложение № 3 к настоящему договору).

5.1.8. Оказывать содействие (назначить дежурного из числа преподавательского состава) при осуществлении контрольно-пропускного режима, особенно во время массового прибытия (убытия) учащихся и преподавателей перед началом и окончанием занятий, во время проведения общих (родительских классных) собраний или мероприятий, при проведении факультативных, спортивных или кружковых занятий.

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. Заблаговременно вносить предложения по улучшению системы и организации охраны объекта.

5.2.2. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.2.3. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленные акты приема-сдачи оказанных услуг.

5.2.4. Осуществлять контроль над исполнением оказания услуг по обеспечению физической охраны объекта КГА ПОУ «ППК» в соответствии с условиями настоящего договора.

5.2.5. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

5.2.6. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

5.3. Исполнитель обязан:

5.3.1. Поддерживать согласованный с Заказчиком порядок организации службы на охраняемом объекте согласно Техническому заданию (Приложение № 1).

5.3.2. Обеспечить пропускной, внутриобъектовый режим и сохранность имущества Заказчика, а также защиту жизни и здоровья сотрудников Заказчика, обучающихся и родителей/законных представителей (иных лиц) в помещениях Объекта по адресу: 690049, Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 16.

5.3.3. В случае проникновения посторонних лиц на охраняемый объект или установления факта, или попыток хищения товарно-материальных ценностей с объекта, принять необходимые меры по пресечению противоправных действий, задержанию правонарушителей, осуществить вызов группы быстрого реагирования (федеральное государственное казенное учреждение «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Приморскому краю»), информировать Заказчика и Исполнителя об указанных нарушениях.

5.3.4. Предоставлять список лиц, работающих на объекте КГА ПОУ «ППК», иные документы, необходимые для исполнения работниками Исполнителя своих обязательств по настоящему Договору.

5.3.5. Заблаговременно (не менее трех рабочих дней) сообщать Заказчику о невозможности выполнения своих обязанностей по охране объекта и мерах, необходимых для их нормального осуществления.

5.3.6. Бережно относиться к имуществу, переданному Заказчиком под охрану.

5.3.7. Предоставлять Заказчику акт приема-сдачи оказанных услуг.

5.3.8. Оплатить неустойки (штрафы, пени), предусмотренные Договором, а также убытки, понесенные Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору.

5.3.9. Своевременно и надлежащим образом оказывать услуги, предусмотренные настоящим Договором.

5.3.10. Представить Заказчику сведения об изменении своего почтового адреса в срок не

позднее 5 (пяти) дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении почтового адреса, почтовым адресом Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.

5.3.11. Все сотрудники охраны должны:

- иметь 4 разряд и действующее удостоверение частного охранника (далее – УЧО) установленного образца, свидетельство о прохождении специальной подготовки установленного образца, личную карточку с отметкой в УЧО о принадлежности к ООО ОА «Гепард-Секьюрити», с отметкой о прохождении периодической проверки;
- пройти медицинское освидетельствование и не иметь медицинских противопоказаний для работы (предоставление Заказчику медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к исполнению обязанностей частного охранника, утвержденное Министерством здравоохранения РФ, документа, подтверждающего прохождение флюорографическое обследование);
- быть технически оснащенными (мобильная связь, спецсредства: наручники и палка резиновая).

5.3.12. Сотрудники Исполнителя обязаны находиться на объекте охраны в специальной форменной одежде, со знаками отличия, которые должны позволять определять их принадлежность к конкретной частной охранной организации; также работники Исполнителя на объекте охраны должны иметь при себе документы для исполнения своих обязанностей (действующее удостоверение частного охранника (УЧО), свидетельство о прохождении специальной подготовки установленного образца, личную карточку с отметкой в УЧО о принадлежности к ЧОП Исполнителя, сведения о пройденной периодической проверке);

5.3.13. При соблюдении своих обязанностей Исполнитель обязан соблюдать этические и моральные нормы поведения и общения с окружающими (работниками учреждения, обучающимися, родителями/законными представителями обучающихся и иными лицами). Исполнителю запрещается находиться на охраняемом объекте в состоянии алкогольного, наркотического и/или токсического опьянения

5.3.14. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.4. Исполнитель вправе:

5.4.1. В целях исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, вносить предложения по улучшению режима и порядка функционирования объекта охраны, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Заказчика.

5.4.2. Не исполнять указания Заказчика, не соответствующие Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (ред. № 4 от 21.07.2014), Закону РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (ред. № 23 от 05.12.2017), ведомственным актам МВД РФ, регулирующим деятельность охранных предприятий, внутренним инструкциям Исполнителя. Исполнитель не несет материальной ответственности за отказ от исполнения таких указаний Заказчика.

5.4.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Договора.

5.5. Ответственные лица за исполнение условий настоящего Договора:

- со стороны Исполнителя: _____.
- со стороны Заказчика: _____.

6. Гарантии

6.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных услуг в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 11.03.1992 года № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» на условиях, предусмотренных Договором.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

7.2. Правила определения размера штрафа за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств по Договору установлены в Постановлении Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа,

начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) о внесении изменений в постановление Правительства РФ от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства РФ от 25 ноября 2013 г. № 1063», за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

7.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, штраф устанавливается в размере - 1000 рублей.

7.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик обязан потребовать от Исполнителя уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки ЦБ РФ от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.5. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.6. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, штраф устанавливается в размере - 1000 рублей (Одна тысяча рублей).

7.7. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

7.8. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки.

Уплата Сторонами неустойки (штрафов, пени) не освобождает Сторону от исполнения обязательств по Договору.

7.11. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных документах, несет Подрядчик.

8. Порядок расторжения Договора

8.1. При исполнении Договора изменение его существенных условий не допускается.

8.2. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть Договор в случаях:

- несоблюдения Поставщиком сроков поставки;
- установления факта некачественной поставки Поставщиком, если выявленные нарушения не были устранены Поставщиком в установленный Заказчиком срок.

8.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения

законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

9.3. Если обстоятельства, указанные в пункте 9.1 Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев от даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

10. Порядок урегулирования споров

8.1. При возникновении споров по настоящему договору стороны принимают меры к их урегулированию путём переговоров с обязательным соблюдением претензионного порядка. При этом рассмотрению подлежат письменные претензии. Срок рассмотрения претензий – 10 дней со дня её получения.

8.2. При невозможности урегулирования указанных споров путем переговоров они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Приморского края.

11. Срок действия Договора

11.1. Договор вступает в силу с 00:00 часов 01.02.2023 и действует по 24:00 часа 31 марта 2023 года, но в любом случае до исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

12. Антикоррупционная оговорка

12.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны обязуются не совершать, а также обязуются обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, сотрудники и посредники не совершали прямо или косвенно следующих действий:

платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) публично-правовым образованиям, должностным лицам публично-правовых образований, близким родственникам таких должностных лиц, либо лицам, иным образом связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для Сторон по Договору, их аффилированных лиц, работников или посредников, действующих по Договору;

платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) сотрудникам другой Стороны по настоящему Договору, ее аффилированным лицам, с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны (предоставить неоправданные преимущества, предоставить какие-либо гарантии и т.д.);

не совершать иных действий, нарушающих антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

13. Прочие условия

13.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в разделе 14 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

13.2. Договор заключен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

13.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.4. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

- Приложение № 1: Техническое задание;
- Приложение № 2: Дислокация – расчет;

14. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК:

КГА ПОУ «ЛПК»

690049, Приморский край,

г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 16

ИНН 2538032035

КПП 253801001

л/счет 31206Щ32780

р/счет 03224643050000002000

Дальневосточное ГУ Банка России//

УФК по Приморскому краю г. Владивосток

к/счет 40102810545370000012

БИК 010507002

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО ОА «Гепард – Секьюрити»

690087, г. Владивосток, ул. Стрелочная, д. 17

ИНН 2538053885

КПП 254301001

ОГРН 1022502292955

р/счет 40702810650000001341

в Дальневосточном Банке ОАО «Сбербанк

России» г. Хабаровск

БИК 040813608

к/счет 30101810600000000608

Тел./факс: 8-4232-45-66-34

E-mail: gepard1959@mail.ru



Директор

О.В. Крицкий/

2023 года

Директор

/О.В. Петров/

2023 года



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА ОХРАНЫ И МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ КГА ПОУ «ППК»

2. ГРАФИК РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ

Пост физической охраны в составе одного сотрудника в смену с графиком работы в соответствии с Дислокацией-расчетом (Приложение № 2 к настоящему договору).

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ

Охрана осуществляется в соответствии с Законом РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

Исполнитель обеспечивает сохранность переданного под охрану имущества, обеспечение пропускного режима, обеспечение сохранности имущества в помещениях охраняемого объекта и поддержание общественного порядка с помощью поста физической охраны на объекте КГА ПОУ «ППК».

В соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим услуги физической охраны общеобразовательных учреждений Исполнитель имеет действующую лицензию на осуществление охранной деятельности в части:

- охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 части третьей статьи 3 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий;

- охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, которые имеют особо важное значение для обеспечения жизнедеятельности и безопасности государства и населения.

Все сотрудники поста охраны должны иметь:

- квалификацию 4 разряда - *подтверждается предоставлением сканированных свидетельств с оригиналов или копий;*

- действующее удостоверение частного охранника (УЧО) - *подтверждается предоставлением сканированных УЧО с оригиналов или копий;*

- свидетельство о прохождении специальной подготовки установленного образца - *подтверждается предоставлением сканированных дипломов и свидетельств с оригиналов или копий;*

- отметка в УЧО о выдаче личной карточки о принадлежности к ООО ОА «Гепард-Секьюрити» - *подтверждается предоставлением сканированных УЧО с оригиналов или копий;*

- пройденную периодическую проверку - *подтверждается предоставлением сканированных актов о результатах проведенной периодической проверки с оригиналов или копий.*

Исполнитель обязуется:

- оказать услуги Заказчику собственными силами и средствами, без привлечения сторонних организаций;

Оказание работниками частной охранной организации услуг в специальной форменной одежде должно позволять определять их принадлежность к конкретной частной охранной организации.

Сотрудники Исполнителя должны иметь при себе документы для исполнения своих обязанностей (действующее удостоверение частного охранника (УЧО), свидетельство о прохождении специальной подготовки установленного образца, личную карточку с отметкой в УЧО о принадлежности к ООО ОА «Гепард – Секьюрити», пройденную периодическую проверку);

- при соблюдении своих обязанностей Исполнитель обязан соблюдать этические и моральные нормы поведения и общения с окружающими (работниками учреждения, обучающимися, родителями/законными представителями обучающихся и иными лицами). Исполнителю запрещается находиться на охраняемом объекте в состоянии алкогольного, наркотического и/или токсического опьянения.

4. ИНСТРУКЦИЯ О РЕЖИМЕ И ПОРЯДКЕ ФИЗИЧЕСКОЙ ОХРАНЫ

4.1. Пропуск на территорию и в здание КГА ПОУ «ППК» вида разрешен:

- сотрудникам Заказчика, обучающимся и родителям/законным представителям в установленное расписанием дня время;
- иным обслуживающим работникам – по заявкам Заказчика.

4.2. Работники охраны осуществляют пропуск работников в светлое время суток во время рабочего дня.

4.3. Пронос на территорию объекта огнестрельного, газового, холодного оружия, фотоаппаратуры, спиртных напитков не допускается, не разрешается проход на территорию объекта работников, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, запрещается курить внутри здания.

5. ИНСТРУКЦИЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ ОХРАНЫ ПРИ НЕСЕНИИ ДЕЖУРСТВА

Работники охраны оперативно подчиняются начальнику охраны ООО ОА «Гепард – Секьюрити». Работники охраны отвечают за охрану объекта КГА ПОУ «ППК» и поддержание общественного порядка на объекте, качественное выполнение своих обязанностей.

Работники охраны обязаны:

5.1. При заступлении на дежурство:

5.1.1. Самостоятельно к 08.00 часам прибыть на пост по адресу: г. Владивосток, ул. Октябрьская, д. 13.

Самостоятельно к 18.00 часам прибыть на пост по адресу: г. Владивосток, ул. Авроровская, д. 4.

5.1.2. Провести обход объекта КГА ПОУ, обход прилегающей территории. На время обхода пост передать ответственному представителю Заказчика (дежурному по колледжу).

5.1.3. В случае обнаружения признаков возгорания и других замечаний действовать согласно инструкции охранника при возникновении пожара.

5.1.4. Проверить и принять имущество (его наличие и исправность) и документацию поста согласно описи, порядок на посту.

5.1.5. Сделать запись в «Книге приема - сдачи дежурства» о заступлении на дежурство: «Сотрудник охраны поста ФИО. На дежурство заступил. Имущество и документацию поста согласно описи принял. Особенности на предстоящее дежурство нет, указаний и распоряжений от руководства не поступало (если есть - записать особенности на предстоящее дежурство, полученные указания и распоряжения). К выполнению задач дежурства приступил».

5.2. В ходе дежурства:

5.2.1. Знать и руководствоваться должностными обязанностями, инструкциями и требованиями нормативных актов Российской Федерации.

5.2.2. Иметь опрятный внешний вид, быть по форме одетым (форма одежды: костюм, галстук), поддерживать порядок на рабочем месте.

5.2.3. В своей работе проявлять компетентность, профессионализм, в рамках решаемых задач быть предельно вежливым и корректным с работниками и посетителями.

5.2.4. Никуда не отлучаться с места несения дежурства без разрешения ответственных представителей Заказчика, начальника охраны ООО ОА «Гепард – Секьюрити», не оставлять пост до окончания смены или снятия с поста, за исключением времени, отведенного на обход (п.5.2.5 Технического задания), не отвлекаться при выполнении служебных обязанностей, постоянно оценивать обстановку на посту, обеспечивать соблюдение общественного порядка на территории охраняемого объекта.

5.2.5. Регулярно (с 09:00 до 19:00 – раз в два часа, с 19:00 до 09:00 – раз в три часа) проводить обход охраняемой территории КГА ПОУ «ППК» для проверки оставленных подозрительных вещей, сумок, пакетов и выявления нарушений общественного порядка.

5.2.6. Обеспечивать установленный порядок допуска на охраняемый объект.

5.2.7. При нарушениях общественного порядка, возникновении конфликтов и прочих нестандартных ситуациях докладывать начальнику охраны ООО ОА «Гепард – Секьюрити» Хлебникову Дмитрию Михайловичу и принимать меры к задержанию нарушителя. В случае необходимости вызвать группу быстрого реагирования с помощью КТС (кнопка тревожной сигнализации или сотрудников полиции).

5.2.8. Немедленно докладывать ответственным представителям Заказчика, начальнику охраны ООО ОА «Гепард – Секьюрити» о возникновении экстренных ситуаций и обо всех нарушениях (замечаниях), выявленных при несении дежурства, действовать согласно полученных указаний и имеющихся инструкций.

5.2.9. Соблюдать правила и меры пожарной безопасности, электробезопасности, уметь пользоваться средствами пожаротушения.

5.2.10. При получении распоряжений от руководства охраняемого объекта и возникновении неясностей в постановке задачи, а также в нестандартных ситуациях уточнять у руководства информацию и запрашивать рекомендации по решению поставленных задач.

5.2.11. Проведение специальных, хозяйственных и других работ на территории охраняемого объекта разрешать при наличии заявки на их проведение, или устного распоряжения Заказчика с фиксацией этого распоряжения в журнале, с указанием ФИО отдавшего данное распоряжение. Знать характер проводимых работ, ответственного за их проведение и требовать от работающих специалистов соблюдения общественного порядка, правил и мер безопасности.

5.2.12. В случае прибытия на объект сотрудников правоохранительных органов (ФСБ, МВД и т.п.) сотрудник охраны обязан действовать в соответствии с Инструкцией «По правилам поведения при прибытии на объект сотрудников правоохранительных органов». Немедленно доложить о прибывших Заказчику.

Допускать на пост для проверки несения дежурства, уполномоченных на то должностных лиц, после проверки документов, удостоверяющих личность, и соответствующего предписания. О результатах проверки, полученных замечаниях и выявленных в ходе проверки недостатках докладывать Заказчику и оперативному дежурному охранного предприятия.

5.3. При сдаче дежурства:

5.3.1. По окончании рабочего дня навести порядок на рабочем месте, заполнить документацию поста.

5.3.2. Провести обход территории объекта (внутри и снаружи). На время обхода пост передать ответственному представителю Заказчика.

5.3.3. Сделать запись в книге «Приема-сдачи дежурства»: «Сотрудник охраны поста ФИО. За время моего дежурства происшествий не случилось, замечаний и нарушений нет, указаний и распоряжений от руководства не поступало. Имуущество и документацию поста согласно описи сдал». *(В докладе отразить все особенности, нарушения и замечания, возникавшие во время несения дежурства и для разрешения которых требуется вмешательство руководства охранного предприятия и охраняемого объекта).*

5.3.4. Сотруднику охраны запрещается:

1. Нарушать форму одежды, держать руки в карманах.
2. Отвлекаться от выполнения должностных обязанностей.
3. Курить в неустановленном месте.
4. Вести разговоры, не связанные с выполнением должностных обязанностей, с работниками и посетителями охраняемого объекта.
5. Допускать нахождение посторонних лиц на территории охраняемого объекта.
6. Приносить на пост большие спортивные (хозяйственные) сумки.
7. Использовать служебные телефоны (телефоны охраняемого объекта) для ведения переговоров по личным вопросам.

6. ИНСТРУКЦИЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ ПРИ ПОЖАРЕ

При пожаре на охраняемом объекте сотрудник охраны обязан:

1. Позвонить по тел. 101.
2. Определить зону (место) пожара.
3. Сообщить о пожаре представителю Заказчика, ответственному за исполнение настоящего договора (п.5.5. договора).
4. Доклзить о пожаре в дежурную часть и руководству ООО ОА «Гепард – Секьюрити».
5. Зафиксировать в рабочем журнале время доклада, кому сообщено, кто оповещен, что предпринято.
6. Принять меры к эвакуации людей из зоны пожара, при необходимости оказать первую медицинскую помощь.
7. При незначительном возгорании, соблюдая меры безопасности, приступить к тушению пожара имеющимися на объекте первичными средствами пожаротушения.
8. По прибытии пожарной команды беспрепятственно пропустить, а при необходимости сопроводить ее к месту пожара, показав места расположения ближайших пожарных колодцев (кранов, гидрантов).
9. Зафиксировать в рабочем журнале время прибытия пожарной команды.
10. Принять меры к усилению бдительности и охраны объекта.

7. ИНСТРУКЦИЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ ПРИ НАПАДЕНИИ

При нападении на охраняемый объект сотрудник охраны обязан:

1. Оценить обстановку и выбрать позицию удобную для отражения нападения.

2. Вызвать группу быстрого реагирования охранного предприятия с помощью КТС, сообщить начальнику охраны.
3. Принять меры к отражению нападения, используя физическую силу, с учетом характера агрессивных действий нападающих, оказываемого ими физического сопротивления и их вооружения.
4. Исходя из обстановки самостоятельно, а с прибытием группы быстрого реагирования совместными усилиями, принять меры к задержанию нарушителей, доложить представителю Заказчика.
5. Провести досмотр задержанных, составить акт о задержании в двух экземплярах.
6. Не допускать никого на место происшествия до прибытия сотрудников органов внутренних дел.
7. Передать задержанных лиц наряду полиции, вместе с одним экземпляром акта о задержании. На своем экземпляре акта попросить старшего наряда полиции расписаться в получении задержанных и отсутствии у них телесных повреждений.
8. Сделать об этом отметку в рабочем журнале о происшествии и принятых мерах.
9. Если задержать нарушителей не представляется возможным, немедленно доложить о происшествии и приметах нарушителей начальнику охраны для сообщения в органы внутренних дел.
10. Стремиться в зависимости от характера и степени опасности правонарушения и лиц, его совершивших, а также силы оказываемого противодействия, к тому, чтобы любой ущерб, причиненный при устранении опасности, был минимальным.
11. Обеспечить лицам, получившим телесные повреждения, доврачебную помощь и при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь.

8. ИНСТРУКЦИЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ВЗРЫВООПАСНЫХ ПРЕДМЕТОВ (ВЕЩЕСТВ)

При обнаружении, или получении информации об обнаружении, взрывоопасных (подозрительных) предметов (веществ), а также при получении сообщения об угрозе взрыва на охраняемом объекте сотрудник охраны обязан:

1. Немедленно сообщить об этом представителю Заказчика и вызвать сотрудников органов внутренних дел.
2. Не проводить каких-либо самостоятельных действий с обнаруженным предметом.
3. Находясь рядом с обнаруженным предметом, выключить все радиоэлектронные устройства (сотовые телефоны, пейджеры, радиостанции, компьютеры и т.д.).
4. Обозначить опасную зону четкими указателями, предупреждающими об опасности.
5. Исключить доступ посторонних лиц в опасную зону.

Работнику охраны категорически запрещается:

Производить какие-либо действия с взрывоопасными предметами (веществами) до прибытия сотрудников органов внутренних дел или сотрудников других компетентных органов.

9. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТНИКУ ФИЗИЧЕСКОЙ ОХРАНЫ

9.1. Сотрудники охраны должны иметь 4 разряд и действующее удостоверение частного охранника (далее – УЧО) установленного образца, свидетельство о прохождении специальной подготовки установленного образца, личную карточку с отметкой в УЧО о принадлежности к ООО «ОА «Гепард», с отметкой о прохождении периодической проверки; также все сотрудники охраны должны быть технически оснащены (средства связи, спецсредства).

ЗАКАЗЧИК:

Директор КГА «Секьюрити»



ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор ООО ОА «Гепард – Секьюрити»



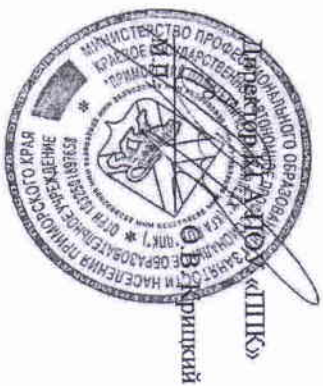
О.В. Петров

Приложение № 2
к Договору
от 09.02.2023 № 04/23

Дислокация-расчет

№ п/п	Наименование объекта	Место оказания услуг	Время охраны		Период оказания услуг	Количество часов	Стоимость 1 часа, руб.	Сумма, руб. (без НДС)
			Раб. дни	Вых. дни				
1	КГА ПОУ «ППК»	Приморский край, г. Владивосток, ул. Октябрьская, д. 13 Приморский край, г. Владивосток, ул. Авроровская, д. 4	с 08:00 по 18:00		С 00:00 часов 01.02.2023 по 24:00 часа 31.03.2023	Февраль – 672 часа Март – 744 часа	200,00	283 200,00
Итого:						1 416		283 200,00

ЗАКАЗЧИК:



ИСПОЛНИТЕЛЬ:

