Рассмотрено и принято на заседании
Совета КГА ПОУ «ППК»
протокол № 72 от 28 января 2021 г.

Введено в действие приказом
по КГА ПОУ «ППК»
от 29 января 2021 г. № 14/1-х

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГА ПОУ «ППК»
_____ О.В. Крицкий
«01» 02 2021 г.

Правила
внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту – Правила) краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Приморский политехнический колледж» (далее по тексту – образовательная организация, Колледж) разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Устава образовательной организации и других действующих нормативно-правовых актов РФ, а также локальных актов образовательной организации и регламентируют правила поведения и учебы посетителей и обучающихся образовательной организации, их взаимоотношения с работниками и администрацией образовательной организации как в процессе обучения, так и во внеучебное время.

1.2. Обучающимися образовательной организации являются лица, в установленном порядке зачисленные приказом руководителя образовательной организации для обучения по реализуемым образовательным программам.

1.3. Правила внутреннего распорядка хранятся в образовательной организации на видном месте и являются обязательными для всех обучающихся, находящихся на территории образовательной организации.

1.4. Правила внутреннего распорядка обучающихся не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом – Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.5. Дисциплина - обязательное для всех обучающихся состояние, характеризующееся соблюдением правил поведения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Колледжа.

2. Управление образовательной организацией

2.1. Непосредственно руководит образовательной организацией директор образовательной организации. Директор осуществляет управление образовательной организацией как сам непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников.

2.2. В состав администрации образовательной организации помимо руководителя входят его заместители, руководители структурных подразделений. Заместитель директора по учебной работе является первым заместителем директора колледжа.

2.3. В образовательной организации созданы органы самоуправления: Общее собрание, Совет колледжа, педагогический совет и др. Общее собрание образовательной организации является высшим органом самоуправления. Его решения обязательны для всех работников и обучающихся, в части их касающейся. Педагогический совет направляет и координирует педагогическую, воспитательную, учебно-методическую и научную деятельность в образовательной организации. Совет колледжа координирует хозяйственные вопросы.

3. Права и обязанности обучающихся

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в образовательную организацию (подписания Договора между образовательной организацией и обучающимся, его родителями, законными представителями).

3.1. Обучающиеся обязаны:

3.1.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией РФ.

3.1.2. Знать и выполнять положения Устава Колледжа, настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.1.3. Овладевать знаниями и практическими навыками, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами, своевременно сдавать экзамены и зачеты.

3.1.4. Добросовестно и в срок выполнять все учебные задания на самостоятельную подготовку (домашние задания).

3.1.5. Не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины; повышать свой профессиональный и культурный уровень; на занятиях иметь необходимые принадлежности.

3.1.6. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончанию изучения общеобразовательных предметов и предметов профессионального цикла и государственную итоговую выпускную квалификационную аттестацию по завершении всего курса обучения в образовательной организации.

3.1.7. При входе в образовательную организацию предъявлять студенческий билет.

3.1.8. Обязаны являться в образовательную организацию опрятно (чисто, аккуратно) одетым, обувь должна быть чистой. На уроках физической культуры обязательна спортивная форма. Не рекомендуется ношение в Колледже одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.

3.1.9. При входе преподавателей в аудиторию приветствовать их, вставая с места.

3.1.10. Принимать участие в общественной, спортивной, творческой и научно-исследовательской работе. Развивать свои творческие способности и интересы, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.1.11. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории образовательной организации. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений Колледжа. Беречь собственность образовательной организации.

3.1.15. Материальный ущерб, нанесенный образовательной организации по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (лицами их заменяющими).

3.1.12. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту. На время прохождения производственной практики на предприятии следует строго соблюдать распорядок дня, установленный администрацией.

3.1.13. Посещать столовую согласно графику питания; во время обеда вести себя спокойно, не разговаривать.

3.1.14. Соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению друг к другу, преподавателям, работникам образовательной организации.

3.1.14. Во время учебных занятий обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не перебивать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя.

3.1.16. Во время занятий обучающийся должен пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.

3.1.22. Пользоваться собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой вне учебных занятий в специально отведенных для этого местах.

3.1.17. Отрабатывать пропущенные занятия, независимо от причины, в течение первых 2-х недель после выхода на занятия в соответствии с графиком дополнительных занятий.

3.1.18. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающиеся обязаны в этот же день поставить об этом в известность куратора.

3.1.19. В случае болезни обучающийся обязан предоставить справку лечебного учреждения по установленной форме.

3.1.20. Получать стипендию в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.1.21. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в общественной, спортивной, творческой и научно-исследовательской работе получать моральное или материальное поощрение.

3.3.1. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

3.2. Обучающиеся имеют право:

3.2.1. На уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.2.2. На получение профессионального образования по избранной специальности, на получение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации в соответствии с государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками.

3.2.3. На обучение в рамках этих стандартов и квалификационных характеристик по индивидуальным учебным планам и на ускоренный курс обучения, а также в форме экстерната;

3.2.4. На получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;

3.2.5. На обжалование приказов и распоряжений, администрации образовательной организации в установленном законодательством порядке.

3.2.6. На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности образовательной организации в порядке, установленном уставом образовательной организации и локальными актами.

3.2.7. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в оперативном управлении или распоряжении образовательной организации.

3.2.8. На свободное посещение мероприятий образовательной организации, не предусмотренных учебным планом.

3.2.9. На переход по собственному желанию с одной образовательной программы на другую в порядке, определяемым образовательной организацией.

3.2.10. На обеспечение в соответствии с действующими нормативами бесплатным питанием.

3.2.11. На работу во внеучебное время при достижении совершеннолетия.

3.2.12. Обучающимся предоставляется отсрочка от призыва на действительную военную службу до окончания образования.

3.2.13. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск.

3.3. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.3.2. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

3.4. Обучающемуся запрещается:

3.4.1. Находиться на занятиях в верхней одежде.

3.4.2. Курить в образовательной организации, приносить и распивать спиртные напитки, сидеть на подоконниках, загрязнять территорию образовательной организации, делать надписи на стенах, портить имущество образовательной организации, пользоваться мобильным телефоном во время занятий.

3.4.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, допускать грубость.

3.4.4. Проносить на территорию образовательной организации оружие, взрывоопасные и легковоспламеняющиеся жидкости (аэрозоли, газовые баллончики).

3.4.5. Находиться в помещениях и на территории образовательной организации в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.4.6. Портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе образовательной организации.

3.4.7. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности, принадлежащие колледжу, из помещений образовательной организации.

3.4.8. Находиться в зданиях образовательной организации в выходные и праздничные дни (в случае отсутствия плановых мероприятий);

3.4.9. Приводить в помещения образовательной организации посторонних лиц без разрешения руководителей соответствующих структурных подразделений;

3.4.10. Ставить личный автотранспорт на территории образовательной организации на проезжей части дорог, ближе 5 метров от стен зданий.

3.4.11. В целях предотвращения краж личного имущества обучающимся запрещается оставлять без присмотра личные вещи, а также приносить в Колледж крупные суммы денег.

3.4.12. Не играть в образовательной организации в компьютерные и иные азартные игры;

3.4.13. Использовать непристойные жесты и ненормативную лексику;

3.4.14. Создавать вызывающим поведением в колледже или вне его пределов ситуацию, угрожающую физическому и моральному здоровью личности, его благосостоянию, применять силу, наносить увечья.

3.4.15. Пользоваться телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и иными мобильными техническими устройствами персонального пользования только с разрешения преподавателя.

3.4.16. За неисполнение или нарушение устава Колледжа, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами, иными локальными правовыми актами образовательной организации и действующим законодательством РФ.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс в образовательной организации осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании путем реализации принятых образовательных программ.

4.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение, производственную практику, воспитательную работу, регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках регламента и расписания занятий.

4.3. Учебные планы рассматриваются на заседании цикловых методических комиссий (объеденных методических комиссий), утверждаются и подписываются директором образовательной организации.

4.4. Календарный учебный график, регламент работы и расписания занятий утверждаются руководителем образовательной организации.

4.5. Прием граждан для обучения в образовательную организацию производится по их заявлениям приемной комиссией. Условия, правила, и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в образовательную организацию.

4.6. Администрация Колледжа при приеме обучающегося на учебу обязана ознакомить его и его родителей (лиц их заменяющих) с Уставом Колледжа, настоящими Правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающегося и его родителей (лиц их заменяющих).

4.7. Обучение в образовательной организации производится в учебных группах по специальностям, а также возможно обучение по индивидуальным графикам. Для руководства каждой учебной группой приказом руководителя назначаются куратор.

4.8. В образовательной организации установлена 6 дневная рабочая неделя.

4.9. Для обучающихся учебный год начинается 1 сентября и завершается не позднее 30 июня.

Учебный год делится на 2 семестра: I семестр – с 1 сентября по 29 декабря, II семестр – с 12 января по 30 июня.

4.10. Обучающимся предоставляются каникулы, не менее чем 8-10 недель в год, в зимнее время – не менее 2-х недель. Календарные сроки каникул обусловливаются учебными планами.

4.11. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется расписанием занятий образовательной организации.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью в 45 минут (продолжительность одной пары 1,5 часа) с перерывом между занятиями не менее 10 минут. Для приёма пищи обучающимся в дни теоретического обучения, а также учебной практики, проводимой в условиях учебно-производственных мастерских колледжа, предоставляется большая перемена продолжительностью 40 минут (после второй пары), согласно расписанию звонков, утвержденного директором колледжа. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.12. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия. Опоздания на занятия без уважительной причины расценивается как нарушение учебной дисциплины.

С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

Не допускается использование учебного времени для проведения политической, религиозной или иной агитации и пропаганды.

Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, государственного образовательного образца. Промежуточная аттестация обучающихся регламентируется Положением о промежуточной аттестации.

4.13. По окончании обучения в образовательной организации обучающемуся выдается диплом.

4.14. Деятельность молодежных, и любых других законных общественных объединений, движений в образовательной организации регламентируется локальными актами в соответствии с законодательством РФ.

4.15. Отвлечение студентов от плановых занятий на работы, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом, запрещается (кроме дежурной группы).

4.16. При неблагоприятной погоде Колледж организовывает учебный процесс для любого количества обучающихся, но может скорректировать время учебных занятий в зависимости от погодных условий (сократить время занятий).

5. Поощрения и взыскания обучающихся

5.1. За успехи в освоении образовательных программ, общественной деятельности и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Решение о поощрении принимает администрация образовательной организации.

5.2. Применяются следующие виды поощрения: назначение скидки на оплату обучения; объявление благодарности; награждение благодарственным письмом; награждение грамотами, дипломами; выдача премии; награждение ценным подарком; назначение именных стипендий; занесение на Доску почета колледжа, иные поощрения.

5.3.Поощрения объявляются приказом директора, выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося. Допускается сочетание нескольких мер поощрения.

5.4. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом, нарушение Правил внутреннего распорядка, к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления.

5.5. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из колледжа.

Администрация образовательной организации не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения – его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя. Взыскание может быть наложено не позднее 15 дней с того дня, когда о нарушении стало известно. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

5.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, после выполнения комплекса воспитательных мероприятий. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и

дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор колледжа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству студенческого совета, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.10. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом, и нарушение правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены меры воспитательного воздействия.

5.11. Меры воспитательного воздействия представляют собой действия администрации Колледжа, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Колледже, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающимся, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

5.12.Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия над обучающимися.

5.13. Не допускается неявка на занятия без уважительных причин. Устанавливается предельное количество пропусков занятий, за три месяца - 50 часов. Учет часов ведется помесячно с нарастающим итогом;

5.14. За потерю связи с учебным заведением (студентов, не посещавших занятия в течении 30 календарных дней и не предоставивших оправдательных документов за это время, считать потерявшим связь с учебным заведением).

6. Внутренняя организация в учебной группе.

6.1. В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту, который подлежит утверждению директором колледжа. Старосту избирают на учебный год. Староста учебной группы подчиняется непосредственно куратору группы.

6.2. Обязанности старосты учебной группы:

6.2.1.организация деятельности учебной группы в период отсутствия закрепленного куратора;

6.2.2.оказание помощи куратору в руководстве учебной группой;

6.2.3.поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;

6.2.4.представление интересов обучающихся своей группы во всех органах, подразделениях и структурах колледжа по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся;

6.2.5.осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления колледжа по всем вопросам;

6.2.6.Ежедневное представление в учебную часть колледжа информации о посещаемости занятий.

6.3. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

6.4. Администрация и педагогические работники обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся. Им не рекомендуется в присутствии обучающихся его учебной группы делать ему замечания или объявлять о наложении на него взыскания.

6.5. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие приказом директора колледжа.