|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Положение разработаноКГА ПОУ «ППК» в г. ВладивостокеРуководитель проекта: Крицкий О.В.Руководитель программы: Борсова О.И. |  | УтверждаюПредседатель Союз ПОО Приморского края\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.И. Романько«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении очного краевого конкурса**

**портфолио студентов**

**профессиональных образовательных учреждений Приморского края**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение применяется при проведении конкурса портфолио среди студентов ПОО Приморского края

1.2 Конкурс является одним из средств оценивания и позиционирования достижений студентов, в том числе их творческих успехов; эффективным методом включения студентов ПОО в учебную и общественную жизнь учебного заведения, города, края, стимулом к социально-значимой деятельности

* 1. Организаторами Конкурса являются:

- Союз ПОО Приморского края Приморского края;

-КГА ПОУ «ППК» ОМК отделения экономики и сервиса.

**2 Цели и задачи конкурса**

2.1 Конкурс проводится с целью стимулирования интереса студентов к учебной, методической, творческой, социальной, коммуникативной деятельности.

2.2 Портфолио является не только современной эффективной формой оценивания, но и помогает решать важные педагогические задачи:

- поддержать высокую профессиональную мотивацию студентов;

-поощрять активность, расширять возможности самообучения;

-развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности студентов;

-формировать умение ставить цели, планировать и организовывать профессиональную деятельность;

-содействовать индивидуализации (персонализации) образования;

-закладывать предпосылки и возможности для успешной социализации;

-формирование собственного имиджа;

-развитие собственной профессиональной уникальности и конкурентоспособности;

-создание условий для личностной, творческой и учебно-профессиональной самореализации студентов;

- создание атмосферы творческого сотрудничества.

**3 Участники конкурса**

Участниками краевого Конкурса могут быть студенты 3-4 курсов **профессиональных образовательных учреждений Приморского края.**

Учебное заведение может представить на конкурс по две конкурсной работы. Вместе с участниками необходимо прибыть представителю ПОО для избрания в жюри.

**4. Порядок и условия проведения конкурса**

4.1 Для организации Конкурса создается *организационный комитет* (*Приложение Б*). Оргкомитет является исполнительным органом Конкурса и несет ответственность за организацию и проведение Конкурса.

Функции оргкомитета краевого Конкурса:

-общее руководство подготовкой и проведением Конкурса;

-информационно-организационное обеспечение работы жюри Конкурса;

-обобщение итогов Конкурса;

-подготовка грамот;

-рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих в ходе проведения конкурса.

4.2 Для оценивания конкурсных работ (портфолио) выбирается *жюри в* ***количестве 3 человек.***

 ***В состав жюри входят:***

*- председатель (назначается из администрации учебного заведения устроителя конкурса)*

*- 2 члена жюри (выбираются из представителей ПОО методом жеребьёвки перед проведением конкурса)*

4.3 Функции жюри краевого Конкурса:

-оценка работ, представленных на Конкурс;

-оформление необходимых документов;

-подведение итогов Конкурса;

-награждение победителей Конкурса.

4.4 Конкурс проводится в ***два этапа*:**

***1 этап*** проводится внутри ПОО с **15 апреля по 10 мая 2022года**. По итогам первого этапа учебные заведения представляют в оргкомитет (КГА ПОУ «ППК», Владивосток, ул. Бородинская, 16):

*-* ***заявку*** на участие в Конкурсе в электронном виде по форме (*Приложение А*);

Заявки отправляются на электронный адрес: olesyaborsova@mail.ru для Борсовой олеси Ивановны или [tatyana.yudina.67@mail.ru](https://e.mail.ru/messages/inbox/) для старшего методиста Юдиной Татьяны Анатольевны.

Конечный срок подачи заявок – **16 мая 2022 года.**

***2 этап*** – представление портфолио, проводится **19 мая 2022 г.** на базе КГА ПОУ «ППК» (читальный зал библиотеки). В рамках второго этапа участникам Конкурса необходимо презентовать портфолио и ответить на вопросы членов жюри. Презентация портфолио должна быть представлена *на бумажном носителе и в электронном виде* (формат MS Power Point 2013), сопровождаться презентационным выступлением **не более 10 минут.**

**5. Примерная структура портфолио студента**

5.1. Портфолио участника – это комплект документов, представляющих совокупность индивидуальных достижений студента.

5.2. Требования к портфолио:

* объем – до 30 слайдов;
* титульный слайд и слайды разделов портфолио должно отражать и подтверждать информацию, указанную в заявке

5.3. Слайды разделов портфолио:

Титульный слайд содержит следующие данные:

* наименование образовательного учреждения;
* название презентации «Электронное портфолио»;
* фотография участника;
* фамилия, имя, отчество участника;
* курс обучения;
* учебный год.

**Раздел 1. Официальные документы**

Данный раздел представляет совокупность сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений студента за два последних года обучения в колледже:

* страницы зачетной книжки студента (2 последних семестра обучения), подтверждающие учебные достижения участника;
* олимпиады федерального, регионального, городского и внутриколледжного уровней;
* мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами, вузами и другими организациями федерального, регионального, муниципального уровней;
* дополнительное образование (сертификат, удостоверение, свидетельство об окончании курсов дополнительного образования, документ, подтверждающий стажировку на предприятии, свидетельство о профессиональной переподготовке)
* сведения о наличии стипендии

**Раздел 2. Портфолио работ** – собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ студента, а также описание основных форм и направлений его учебой, творческой и социальной активности: участие в научных конференциях, конкурсах, слётах, выставках, прохождение факультативных, элективных курсов, участие в работе творческих, социальных групп и т.д.

Этот раздел может включать:

* аннотации исследовательских работ и рефератов (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
* проектные работы (указывается тема проекта, дается краткое описание работы, прикладываются фотографии);
* техническое творчество (указывается конкретная работа, дается её краткое описание, на слайдах могут размещаться фотографии моделей, макетов, приборов и т.д.);
* работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
* другие формы творческой активности: участие в театре, оркестре, хоре, команде (указывается участие в гастролях, концертах);
* занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий, их результаты);
* участие в научных конференциях, учебных семинарах, лагерях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем);
* спортивные достижения (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличие спортивного разряда);
* иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности участника.

В этом разделе осуществляется качественная оценка по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, интересы, активность жизненной позиции участника, динамика учебной и творческой активности.

**Раздел 3. Портфолио отзывов** – состоит из характеристики участника к различным видам деятельности. Включает:

* отзывы преподавателей, научных руководителей, представителей рынка труда и др. о качестве выполненной работы;
* рецензии на статьи, опубликованные в средствах массовой информации;
* отзывы о работе в творческих коллективах, выступлениях на научно-практических конференциях;
* иная информация, подтверждающая отношение участника к различным видам деятельности (благодарственные письма и прочее)

5.4 В заключении выступления участник проводит самоанализ и самооценку своей деятельности и уровня личных достижений.

5.5 Содействие студентам в подготовке портфолио могут оказывать преподаватели, кураторы учебных групп.

Структура носит рекомендательный характер, не ограничивая творчество студента, за исключением первого раздела презентации

**6.Критерии оценки конкурса**

6.1 Представленные участниками электронные портфолио оцениваются по накопительной балльной системе.

6.2 При оценке портфолио участника Конкурса жюри присваивает балл каждому элементу портфолио в соответствии со следующими критериями:

| **КОМПОНЕНТЫ ОЦЕНКИ** |  |
| --- | --- |
| ***1. Средний балл участника по итогам 2-х последних семестров*** | **по результату** |
| ***2. Статьи в печатных изданиях*** | **по 1 баллу за каждую**  |
| **3**. ***Проекты, научные и исследовательские разработки результаты технического творчества*** | **по 1 баллу за каждое** |
| **4**. ***Участие в WorldSkills*** ***Russia***призовое место региональный уровень – 10 баллов;участие региональный уровень – 5 баллов;отборочный этап (участие) – 12 баллов;участие в нацфинале – 15 баллов |  |
| **5. *Наличие именной стипендии*** | **5 баллов** |
| **6. *Успехи в деятельности:*** ***очные - конкурсы, олимпиады, фестивали с выделением мест (медали, почетные грамоты, дипломы и пр.) не ниже региональных******заочные - конкурсы, олимпиады, фестивали с выделением мест (медали, почетные грамоты, дипломы и пр.) не ниже региональных***  | **1 место -5**1. **место - 4**
2. **место -3**

 ***0,5 балла за каждый.*** |
| **7.** ***Участие в социально-значимой деятельности (волонтерство, спорт, самодеятельность, молодёжные движения, старостат, студенческий совет)***  | **за каждый критерий – по 2 балла** |
| **8.** ***Визуальное оформление и дизайн презентации*** | **до 3 баллов** |
| **9.** ***Встраивание внешних объектов в презентацию*** | **до 3 баллов** |
| **10. *Дополнительные баллы от членов жюри***  | **до 3 баллов** |
| **Итоговая оценка участника (сумма всех баллов)**  |  |

6.3 Победителями Конкурса являются студенты, набравшие наибольшее количество баллов по итогам конкурса.

6.4 Если участники набрали одинаковое количество баллов, то жюри определяет победителя путем голосования.

**7. Подведение итогов конкурса**

7.1 Результаты оценочных протоколов членов жюри по каждой работе заносятся в итоговый протокол заседания жюри, который утверждается председателем и служит основанием для подведения итогов конкурса.

7.2 Победители Конкурса награждаются дипломами Союз ПОО Приморского края за 1, 2, 3 место, участники поощряются грамотами.

7.3 Союз ПОО Приморского края и оргкомитет Конкурса направляют рекомендательные письма руководителям соответствующих ПОО о денежном поощрении победителей Конкурса.

**8. Материальное обеспечение конференции**

Организационный взнос за участие в конкурсе определяется в размере **1000 рублей** за каждого участника.

Организационный взнос вносится наличными в кассу или безналичным способом на расчетный счет КГА ПОУ «ППК», реквизиты для оплаты (*Приложение Б*).

***Приложение А***

**ЗАЯВКА**

**на участие в** **краевом конкурсе портфолио студентов**

**ПОУ Приморского края**

**Информация об учреждении**

|  |  |
| --- | --- |
| полное наименование |  |
| почтовый адрес (обязательно с индексом) |  |
| код, телефон, факс |  |
| Ф.И.О. руководителя учреждения |  |

**Регистрационная карта участника**

**Информация об участнике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фамилия, имя, отчество участника (полностью) |  |
| 2 | Специальность, курс |  |
| 4 | Личные данные(телефон, электронная почта) |  |

***Приложение Б***

 **государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Приморский политехнический колледж» (КГА ПОУ «ППК»)**

**Директор Крицкий Олег Владимирович, действующий на основании Устава.**

**Юридический адрес: Бородинская, 16, г. Владивосток, 690049.**

**Тел/факс 232-84-56, бухгалтерия 232-70-35**

**Наши реквизиты:**

**профессиональное образовательное учреждение «Приморский политехнический колледж» suzppk@mail.ru**

**ИНН 2538032035 КПП 253801001**

**получатель: Минфин Приморского края (КГА ПОУ «ППК»), л/сч 30206Щ32780**

**р/сч 03224643050000002000 в**

**в ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //УФК по Приморскому краю г. Владивосток**

**Кор/сч.40102810545370000012**

**БИК 010507002 ОКПО 01316225**

**ОГРН 1032501897658**

**ОКОГУ 2300223 ОКФС 13**

**ОКОПФ 20901**

**КБК 00000000000000000130**

**ОКТМО 05701000**

***Приложение В***

Состав оргкомитета краевого конкурса портфолио студентов

профессиональных образовательных учреждений Приморского края

1. ***Крицкий О.В.*** *директор КГА ПОУ «ППК»*
2. ***Юдина Т.А.*** *старший методист*
3. ***Ананьева М.В.*** *педагог - организатор*
4. ***Борсова О.И.*** *председатель ОМК*